

Аktion 360 – корпоративная справочно-образовательная система

Аktion 360 для коммерческих корпораций

action360.ru

Бухгалтерия

Справочная система



Онлайн обучение



Сервис Контрагенты



Программы обучения

18

Главбуху и его заместителю

Всероссийская аттестация бухгалтеров – 2022

Начало Аттестации

Добро пожаловать на Аттестацию - 2022

Изменения в вашей работе, которые аудитор рекомендует изучить прямо сейчас

ФСБУ-2022

Как изменится учет основных средств и капвложений в 2022 году Новый стандарт по аренде: как упростить учет

Как теперь оформлять документы из-за нового ФСБУ 27 по первичке

Отчетность - 2022

Изменения в вашей налоговой отчетности

Новое в зарплатной отчетности: спецкурс от эксперта ФНС

120 часов

Удостоверение оповышении
квалификации, сертификат
EQAVET

3 месяца

Как новые ФСБУ изменят вашу отчетность: спецкурс от аудитора – разработчика стандартов

Проверки - 2022

Как отвечать на требования ИФНС: курс-игра

Как действовать в трудных ситуациях в общении с налоговиками

Новые возможности оптимизации

Какие способы сэкономить на налогах можно применить в 2022 году и какие выводы сделать из арбитражной практики Решите, какие способы налогового планирования подойдут вашей компании

Изменения в расчетах с сотрудниками

Расчеты с работниками и кадровые поправки

Работа с договорами в бухгалтерии - 2022

Опасные формулировки в договорах, из-за которых инспекторы доначислят налоги в 2022 году Электронная подпись - 2022: новые правила ФНС

Что важно знать перед тем, как вы перейдете к итоговому тесту

Тренажер

«1С: Бухгалтерия 8»: профессиональная настройка и работа с обновлениями – 2022

80 часов

Удостоверение о повышении
квалификации, сертификат
EQAVET

Подготовка к работе, настройки 1С

Введение. Подготовка к работе

Как настроить параметры учета и функциональность, чтобы работать было удобно

Как настроить 1С, чтобы ваш учет не расходился с учетной политикой

Простые способы ускорить работу 1С

2 месяца

Изменения в законодательстве и их поддержка в 1С:Бухгалтерия 8

Какие настройки сделать, чтобы вести учет по новым ФСБУ

Как в "1С:Бухгалтерия 8.3" включить прослеживаемость товаров

Учет НДС

Как разобраться со сложными правилами учета НДС

Инструкции, которые помогут разделить и восстановить налог в 1С

Секретные инструменты 1С, которые защитят от ошибок в декларации

Учет налога на прибыль

Шпаргалка, с которой вы без труда разберетесь с запутанными правилами ПБУ 18/02

Как подготовить декларацию по налогу на прибыль без ошибок

Бухгалтерская отчетность

Инструменты, чтобы найти и обезвредить ошибки в учете

План действий для успешного закрытия периода

Возможности 1С для проверки отчетности

Технические вопросы и их решение

Как самостоятельно обновить 1С и основные классификаторы

Бухгалтер ВЭД: учет сделок с иностранными контрагентами и валютных операций 60 часов

Удостоверение оповышении

Документооборот

Документальное оформление внешнеторговых сделок: что важно знать бухгалтеру ВЭД

Таможенные платежи

Таможенные сборы и пошлины: в чем разница и почему это важно Когда нужно заплатить акциз НДС при импорте и экспорте

Учет у импортеров и экспортеров

Учет операций у импортера Учет у экспортера

Валютные операции

Валюта: открываем счет, учитываем валюту и курсовые разницы по ней

Посредники при ВЭД

Учет посреднических операций

квалификации,
сертификат EQAVET

2 месяца

Комплексная программа профпереподготовки

250 часов

Формирование информации в бухучете

Первичные документы Капитал
Постановка учета Забалансовые
счета

Оценка имущества Основные

средства Нематериальные активы
Товарно-материальные ценности Доходы
Расходы

Налоговый учет Страховые

взносы Правила уплаты налогов Налог на
прибыль
НДС
НДФЛ
Налог на имущество

Диплом о
профессиональной переподготовке (в
твердой обложке), сертификат
EQAVET

2 месяца

Транспортный налог
Земельный налог

Налоговое и финансовое планирование

Налоговое планирование Финансовое планирование
Налоговый контроль Спецрежимы

Внутренний контроль

Управление бухгалтерией Требования к главному бухгалтеру
Документооборот
Внутренний контроль

Обобщение фактов хозяйственной жизни

Операции по
расчетным счетам и кассе Расчеты
Выплаты работникам Отчетность

МСФО

МСФО
Консолидированная финансовая отчетность

Профстандарт «Бухгалтер»

Требования к Главному бухгалтеру по профстандарту

Задание на расчет чистых активов

Практическое задание для Главного бухгалтера

Отчетность и учетная политика

16 часов

Бухгалтерская отчетность

В какие ловушки не попасться, составляя отчетность

Удостоверение о повышении
квалификации,

Налоговая отчетность

Практические рекомендации для налоговых деклараций Рекомендации для отчетности по зарплате

Какие показатели сверяет ИФНС в декларациях, расчетах и отчетности

Учетная политика

Как составить учетную политику, выгодную для компании

сертификат EQAVET

1 месяц

Бюджетирование и анализ

Бюджетирование

Как разработать основные формы бюджетов и контролировать их исполнение

Анализ

Базовые основы финансового анализа

Excel

Задание на анализ отчетности

Проверка ликвидности и финансовой устойчивости

23 часа

Удостоверение оповышении
квалификации, сертификат
EQAVET

1 месяц

Оптимизация налогов, проверки и безопасная работа с документами

Налоговые проверки

Как подготовиться к камеральной проверке, если о вас знают из секретных источников

Как спрогнозировать, придут ли в компанию с выездной проверкой и как действовать, если пришли Какие зацепки инспекторы будут искать

Оптимизация

Как сэкономить на налогах, чтобы компания оказалась незаметной для ФНС

Арбитражная практика

Что изменить в налоговом планировании из-за последних разъяснений ФНС и новой арбитражной практики

Как отвечать на требования ИФНС

Мастер-класс от лектора, который 10 лет проработал в ИФНС

35 часов

Удостоверение оповышении
квалификации, сертификат
EQAVET

1 месяц

Первичные документы

Карты рисков для вашей первички

Договоры с контрагентами

Опасные формулировки в договорах

Ответственность главного бухгалтера

Требования к Главному бухгалтеру по профстандарту

Цифровая трансформация учета: навыки будущего в бухгалтерии

40 часов

Удостоверение о повышении квалификации, сертификат EQAVET

2 месяца

Видеокурс Excel

Финансовое моделирование в Excel

Язык работы с данными. SQL

SQL - помощник бухгалтера будущего в анализе данных

Как с помощью функций SQL получить нужные данные за пару минут

Python как инструмент финансовых расчетов

Как с помощью Python сделать за 5 секунд то, что пришлось бы делать в несколько шагов в Excel

Две самые полезные библиотеки Python

Строим понятный и красивый график на примере акций Газпром

Визуализация данных в Power BI

Начало работы с Power BI

Инструменты, которые помогут сделать ваш отчет наглядным и понятным

Как обработать данные, чтобы ваш дашборд был понятным

Итоговый проект - строим дашборд по зарплате

Бухгалтеру

Бухгалтер на участок зарплаты

40 часов

Расчет зарплаты и других ключевых выплат

Зарплата Отпускные
Больничные Премии

Расчет пособий и компенсаций

Пособия Компенсации
Командировки

Кадровый документооборот

Что бухгалтеру обязательно проверить в кадровых документах

Взаимодействие с ФСС

Алгоритм для возмещения пособий ФСС

НДФЛ

Общие правила расчета Вычеты
Отчетность Страховые взносы
Общие правила расчета

Удостоверение о повышении
квалификации, сертификат
EQAVET

2 месяца

ФСБУ 25: новый учет аренды

40 часов

Новые правила для аренды Учет аренды по новому ФСБУ Учет у арендатора
Три способа учета аренды Право пользования арендой
Документы

Удостоверение о повышении квалификации, сертификат
EQAVET

Учет у арендодателя
Отличия операционной аренды от неоперационной (финансовой) аренды Операционная аренда
Финансовая аренда Документы

1 месяц

ФСБУ 6: новое в учете основных средств

40 часов

Новые правила для основных средств
Учет основных средств по новому ФСБУ

Удостоверение о повышении квалификации, сертификат
EQAVET

Постановка, оценка и переоценка основных средств
Постановка на учет основных средств Оценка основных средств

Амортизация основных средств
Как начислять амортизацию основных средств по ФСБУ 6/2020

1 месяц

Обесценение и списание основных средств
Как учесть обесценение основных средств по ФСБУ 6/2020
По каким правилам списать основное средство по ФСБУ 6/2020

Бухгалтер по налогу на прибыль и НДС

20 часов

Удостоверение о повышении квалификации, сертификат EQAVET

1 месяц

Общие правила расчета прибыли

Налоговая база ПБУ
18/02

Учет расходов и доходов

Доходы, которые нужно включить в базу Учет расходов

Алгоритм расчета НДС

Реализация, вычеты и раздельный учет

Документы по НДС

Из-за каких ошибок инспекторы могут снять вычеты

Бухгалтер по налогам на имущество, транспорт и землю

18 часов

Удостоверение о повышении квалификации, сертификат EQAVET

1 месяц

Налог на имущество

Выгодные изменения

Транспортный налог

Новые правила расчета

Земельный налог

Поправки—2021

ФСБУ 5: учет запасов и незавершенной продукции по-новому

25 часов

Удостоверение о повышении квалификации,

Начинаем применять ФСБУ 5

Что теперь относить к запасам
Кто вправе не применять новый ФСБУ 5

Учет и переоценка

Как по-новому оформлять поступление запасов
Что изменилось в переоценке запасов
Выбытие запасов: новые правила

Незавершенное производство, спецодежда и малоценное имущество

По каким правилам теперь учитывать незавершенное производство
Как изменился учет спецодежды с 2021 года
Как ФСБУ Запасы поменял учет малоценного имущества

Отчетность

Запасы в отчетности: новые требования
Как настроить учет запасов в 1С

сертификат EQAVET

1 месяц

Бухгалтер компании на спецрежиме

21 час

Оптимальная система налогообложения для вашей компании

Как сделать правильный выбор

УСН

Общие правила
Доходы и расходы

Отмена ЕНВД

Общие правила
Рекомендации для конкретных ситуаций

Удостоверение о повышении
квалификации, сертификат
EQAVET

1 месяц

Бухгалтер на участок ОС, НМА и ТМЦ

32 часа

Основные средства

Постановка на учет и эксплуатация
Амортизация и модернизация
Нематериальные активы
Постановка на учет и оценка
Амортизация и выбытие

Удостоверение о повышении
квалификации, сертификат
EQAVET

Товарно-материальные ценности

Постановка на учет и оценка
Списание

1 месяц

Налоговый учет

Амортизация ОС, НМА и списание материальных расходов

Обучение от Deloitte. Изменения в налоговом контроле крупного бизнеса во втором полугодии – 2021

16 часов

Удостоверение о повышении
квалификации, сертификат
EQAVET

Изменения в налоговом контроле крупных компаний

Как теперь проверять сделки и контрагентов, чтобы не возникло проблем с налоговой

Налоговый мониторинг как альтернатива проверкам

1 месяц

Бухгалтер на участок расчетный счет, касса и расчеты с контрагентами

32 часа

Удостоверение о повышении
квалификации, сертификат
EQAVET

Касса

Какую небрежность с кассой не простит инспектор Как заменить кассовый чек на БСО

Расчетный счет

Как следить за деньгами компании на счете 51

Расчеты с контрагентами

Записи и рекомендации, которые помогут без ошибок отразить любую операцию

Документооборот

Опасные формулировки в договорах

1 месяц

Кадры и HR

Справочная система



Онлайн обучение



Сервис Контрагенты

Программы обучения

15

HR-специалисту

Управление HR-подразделением – 2021

Элементы работы и зоны ответственности HR-руководителя

Роль HR-направления в компании Разработка и исполнение HR-стратегии

Организационная структура компании и HR-службы

По каким правилам проектируют и оптимизируют организационную структуру компании Бюджетирование и HR-бюджет
Как использовать Big Data, HR-аналитику, интеллектуальный анализ данных

Документационное обеспечение HR-работы

Как организовать и поддерживать кадровое делопроизводство в компании Изменения в трудовом законодательстве, которые перестроили работу

Подбор и адаптация персонала

250 часов

Диплом о профессиональной переподготовке (в твердой обложке), сертификат EQAVET

3 месяца

Алгоритм работы с внутренним заказчиком
Почему важно оценивать кандидатов на входе Как настроить систему адаптации
сотрудников
Как оптимизировать подбор и адаптацию с помощью IT-инструментов

Обучение и развитие

Цели и задачи корпоративного обучения
Управление бюджетом на обучение персонала Построение системы обучения персонала в
компании
Наставничество как способ сохранения и передачи корпоративных знаний Развитие персонала, постобучающие мероприятия

Оценка персонала и аттестация

Как и зачем проводить оценку персонала в компании
Оценка сотрудников: как выбрать формат и как организовать Организация аттестации персонала

Корпоративная культура и HR-бренд

Корпоративная
культура и связи внутри компании Бренд работодателя

Мотивация персонала

Природа и закономерности процесса мотивации сотрудников Монетарная и немонетарная мотивация

HR-аналитика

HR-метрики

Способы HR-аналитики: от простого к сложному
HR-метрики: понятие и место в пирамиде HR-аналитики Разновидности HR-метрик
HR-дашборды

HR-статистика

Типы данных и измерительные шкалы
Корреляция и регрессия для решения HR-задач Графический анализ HR-данных
Статистика вывода

72 часа

Удостоверение о повышении
квалификации, сертификат
EQAVET

2 месяца

Анализ HR-данных в Excel

Источники информации и подготовка для анализа данных в Excel Как создавать HR-дашборды в Excel

Подбор топ-менеджмента и специалистов: инструменты поиска и адаптации

72 часа

Удостоверение о повышении квалификации, сертификат EQAVET

Оценка потребности в персонале

Как определить, каких сотрудников вам не хватает Способы поиска персонала
Как улучшить имидж работодателя

Собеседование кандидатов

Проведение собеседования
Проверка кандидата на совместимость с культурой компании

Оффер и организация испытательного срока

Оффер и pre-boarding
Как организовать испытательный срок для сотрудников

Подбор руководителей высшего звена Ожидания собственников от топ-менеджеров Как найти лидера и проверить его навыки

Подбор специалистов

Как нанимать IT-специалистов Как нанять маркетологов
Как нанимать сотрудников отдела продаж Как нанять сотрудников бухгалтерии

3 месяца

Сбор, анализ и инструменты визуализации HR-данных

Способы сбора и применения цифровых HR-данных

Big Data в управлении персоналом
HR-аналитика с использованием ETL-систем

Визуализация ключевых HR-индикаторов

Использование дашбордов в HR-отчетности
Создаем дашборды в Excel

32 часа

Удостоверение о повышении
квалификации, сертификат
EQAVET

2 месяца

Ключевые функции, роли и KPI современного HR в компании

Роль и место HR в структуре компании

Роль HR в структуре компании
Ключевые функции и стратегия HR

Оценка эффективности HR

По каким KPI надо отчитываться руководству и как лучше это делать

30 часов

Удостоверение о повышении
квалификации, сертификат
EQAVET

2 месяца

Кадровику

Трудовые споры: бесконфликтное разрешение и победа в суде

72 часа

Удостоверение о повышении квалификации, сертификат EQAVET

Зарплатные споры

Когда работники жалуются на работодателя из-за зарплаты Как выиграть спор по зарплате или минимизировать риски

Споры по увольнениям

Как работники используют ошибки при увольнении в своих интересах Как выиграть спор по увольнениям или минимизировать риски

Споры из-за дисциплинарных наказаний

Как наказывать бездельников и нарушителей дисциплины, чтобы самим не оказаться виновными Как доказать законность дисциплинарного наказания и минимизировать риски в случае спора

Споры о приеме на работу

Как компании теряют деньги и время из-за отказов в оформлении трудового договора Как доказать законность отказа в трудовом договоре и минимизировать риски в случае спора

2 месяца

Всероссийская аттестация кадровиков — 2022

72 часа

Удостоверение о повышении квалификации, сертификат EQAVET

Кадровые документы

Какие ЛНА принять или исправить из-за изменений в законах Как работать с трудовыми книжками по-новому

Изменения в проверках и отчетности

Какие отчеты ждут ПФР и ФСС от кадров Как проходить в 2022 году проверки без штрафов и замечаний

Отдельные категории работников

Как взаимодействовать с дистанционщиками Как вести кадровые дела по отдельным категориям работников

Порядок и выплата пособий

2 месяца

Как работать с электронными и бумажными больничными листами по новым правилам
Как и куда перечислять пособия

Изменения в охране труда

Как теперь направлять сотрудников на медосмотры Как организовать охрану труда в компании по-новому

Руководство отделом кадров — 2022

Управление отделом кадров

Как сформировать кадровую службу, чтобы она справлялась с требованиями топ-менеджмента
Как через электронный документооборот упростить работу

Какие документы понадобятся, чтобы регламентировать работу отдела кадров

Адаптация и мотивация: как повысить эффективность работы отдела кадров

Конфликты внутри отдела кадров: как разобраться с провокациями сотрудников

Кадровые документы

Что актуализировать в обязательных кадровых документах

Какие необязательные кадровые документы упростят работу, а от каких лучше отказаться

Бумажные VS электронные трудовые: как организовать работу по новым правилам

Кадровые процедуры

Как выстроить процедуру приема на работу и обезопасить ее

Рабочее время, отпуска и зарплата: как разобраться со сложными вопросами

Как наказать и уволить работника, чтобы суд не отменил ваше решение

Работа с госорганами

Какие отчеты от отдела кадров госорганы ждут в 2022

Как по новым правилам проверяет ГИТ и Роскомнадзор и за что назначают наказание

250 часов

Диплом о профессиональной переподготовке (в твердой обложке), сертификат EQAVET

3 месяца

Антикризисный кадровик: как сократить затраты на персонал 72 часа

Снижение затрат при сохранении штата

Как перевести работника на другую работу

Как расплатиться с сотрудником, если в компании нет денег Как перевести сотрудников на неполное время

Как отправить в отпуск за свой счет

Как компании менять обязанности работника без его согласия Как объявить в компании простой

Удостоверение о повышении квалификации, сертификат EQAVET

Снижение затрат через увольнение

Как сократить персонал и не допустить ошибок Какие еще основания увольнения работают в кризис

2 месяца

Защита компании при проверках и контроль за отчетами 34 часа

Основные кадровые проверки компании

Как пройти проверку ГИТ без штрафов Кто еще может проверить кадры

Удостоверение о повышении квалификации, сертификат EQAVET

Кадровые отчеты компании

Кому и о чем должна отчитываться кадровая служба Когда и о чем кадровая служба отчитывается в ПФР

2 месяца

Учет рабочего времени и оплата труда 47 часов

Режим и условия работы

Как выбрать оптимальный режим рабочего времени Как учитывать рабочее время и вести табель

Удостоверение о повышении квалификации,

Оплата труда

Какие есть варианты оплаты труда и из чего складывается зарплата
Как контролировать оплату труда
Как оптимизировать ФОТ в кризисный для компании период

сертификат EQAVET

2 месяца

Процедуры увольнения и привлечения работника к ответственности

65 часов

Удостоверение оповышении
квалификации, сертификат
EQAVET

Основные виды ответственности работника перед работодателем

Как привлечь сотрудника к материальной ответственности Как привлечь сотрудника к дисциплинарной ответственности

Увольнение как вид дисциплинарной ответственности

Как уволить сотрудника по виновному основанию Как уволить сотрудника без риска споров

2 месяца

Основания увольнения работника без его вины

Как уволить сотрудника по его инициативе или соглашению сторон
Как уволить сотрудника по инициативе работодателя, но не по виновному основанию

Аудит кадровой документации

45 часов

Удостоверение оповышении
квалификации, сертификат
EQAVET

Правила оформления и ведения кадровых документов

Какие правила соблюдать, когда принимаете и вносите изменения в кадровый документ

Что проверить в трудовых книжках и трудовых договорах

Что проверить в трудовых книжках
Что обязательно должно быть в каждом трудовом договоре и как внести в него изменения, если чего-то не хватает

2 месяца

Срок хранения кадрового документа

Как хранить документы Как уничтожить документы

Организационная документация компании

Обязательный ЛНА в компании

Какие локальные нормативные акты должны быть в каждой компании и как их составлять Как работать с основными ЛНА компании

Новые ЛНА и их формулировки из-за изменений в законах

Какие ЛНА принять из-за новых требований Роспотребнадзора

Какие ЛНА должны быть в компании из-за перехода на электронный документооборот

36 часов

Удостоверение о повышении
квалификации, сертификат
EQAVET

2 месяца

Процедура приема на работу

Общие правила трудоустройства

Что проверить в документах соискателя и можно ли ему отказать в приеме Как оформить нового сотрудника и какой договор составить

Какие условия прописать в трудовом договоре и как его оформить

Правила приема на работу отдельных категорий работников

Как принять на работу сотрудника-иностранца

Как принять на работу другие категории работников

45 часов

Удостоверение о повышении
квалификации, сертификат
EQAVET

2 месяца

Право

Справочная система



Онлайн обучение



Сервис Контрагенты



Программы обучения

14

Юристу договорного отдела

Правовая защита компании – 2022

Договорная работа

Как регламентировать взаимодействие между отделами, чтобы упростить работу с договорами
Поставка: какие условия поправить по практике 2021 года
Подряд: какие условия поправить по практике 2021 года
Услуги: какие условия поправить по практике 2021 года

Работа с интеллектуальной собственностью

Как соблюсти все правила при выборе фирменного наименования
Товарный знак: как зарегистрировать права с первого раза

Корпоративное управление

250 часов

Диплом о профессиональной переподготовке (в твердой обложке), сертификат EQAVET

3 месяца

Работа в ООО: как проводить собрания и оформлять сделки с долями
Как юрист поможет разрешить корпоративный конфликт

Судебная работа

Как составить эталонный иск и другие документы для первой инстанции На какие доказательства суд обратит внимание
Как подготовить жалобу в апелляцию
Как обжаловать решение в кассации и Верховном суде

Проверки госорганов

ГИТ: как исправить ошибки кадровой службы до проверки
ФНС: какие процедуры проведет инспектор и как к ним подготовиться
Полиция: что может потребовать ведомство и какие процедуры проведут внутри компании Как обжаловать результаты проверки

Поставка, подряд, услуги: суперкурс

Как работать с договором поставки

Что должен сделать юрист до заключения договора поставки На каких условиях настаивать при согласовании поставки Идеальные формулировки для договора поставки
Как избежать споров по договору поставки
Что делать, если одна из сторон нарушает договор

Как работать с договором подряда

Как заключить договор подряда и прописать обязанности сторон Что контролировать юристу на этапе выполнения работ
В чем состоят особенности строительного подряда
Сложные денежные отношения между заказчиком и подрядчиком Что делать сторонам договора в спорных ситуациях

Как работать с договором возмездного оказания услуг

Как заключить договор возмездного оказания услуг Споры по договору возмездного оказания услуг Чем отличаются договоры на разные виды услуг

250 часов

Диплом о профессиональной переподготовке (в твердой обложке), сертификат EQAVET

3 месяца

Договорная работа в компании: готовые формулировки для защиты сделок

Организация работы договорного отдела

Как регламентировать взаимодействие между отделами, чтобы упростить работу с договорами

Как проверить и согласовать договор, чтобы помогать бизнесу, а не тормозить его

Тест по теме

36 часов

Удостоверение о повышении
квалификации, сертификат
EQAVET

2 месяца

Подбор формулировок по практике 2021 года

Какие условия проверить в договоре поставки

Что поправить в договоре подряда

Какие формулировки добавить в договор оказания услуг

Госзакупки: подбор документов и работа с контрактами

72 часа

Роль исполнителя в госзакупках

Что важно знать исполнителю о госзакупках по 44-ФЗ Где искать закупки: работа в ЕИС и ЕАТ «Березка»

Участие в закупках

Каким образом государство проводит закупки

Конкурс: как участвовать и не получить отказ по формальным основаниям

Электронный аукцион: какой критерий самый важный и как он поможет получить контракт с первого раза Когда компания может получить контракт без конкурентной борьбы

Работа с госконтрактом

Госконтракт: какие особенности учесть, чтобы исполнить без претензий заказчика К чему готовиться компании, если не удалось исполнить госконтракт

Проверки ФАС

Когда накажут заказчика Когда накажут компанию

Удостоверение о повышении квалификации, сертификат EQAVET

3 месяца

Коммерческие тендеры по 223-ФЗ: практикум для поставщика

24 часа

Подготовка к участию в закупке

Разница между 44-ФЗ и 223-ФЗ и особенности коммерческих тендеров

Где и как зарегистрироваться, чтобы участвовать в закупках по 223-ФЗ

Участие в закупке и заключение договора

Какие бывают процедуры закупок по 223-ФЗ и как с ними работать

Как наладить взаимодействие с заказчиком на этапе заключения договора

Удостоверение о повышении квалификации, сертификат EQAVET

2 месяца

Корпоративному юристу

Персональные данные и коммерческая тайна: практикум по максимальной защите

Персональные данные

Как работать с персданными: 5 ключевых процедур

Без каких документов нельзя заниматься персданными

Как наказать сотрудников за ошибки в работе с персданными

Коммерческая тайна

Какую информацию получится засекретить

Как защитить секреты внутри компании

38 часов

Удостоверение о повышении
квалификации, сертификат
EQAVET

2 месяца

Банкротство контрагента и субсидиарная ответственность

Признаки банкротства компании

В какой момент пора банкротить контрагента и что для этого нужно

Субсидиарная ответственность

Когда руководитель не отвертится от субсидиарной ответственности

30 часов

Удостоверение о повышении
квалификации, сертификат
EQAVET

2 месяца

Фирменное наименование и товарный знак: регистрация и защита прав

Фирменное наименование

Как соблюсти все правила при выборе фирменного наименования

Товарный знак

Как зарегистрировать права на обозначение с первого раза

16 часов

Удостоверение о повышении
квалификации, сертификат
EQAVET

2 месяца

Корпоративное управление: собрания, сделки и разрешение конфликтов

Проведение собраний и сделок

Как проводить собрания и оформлять сделки с долями

Как понять, что сделка требует корпоративного одобрения, и правильно ее оформить

Разрешение конфликтов

Как юрист поможет разрешить корпоративный конфликт

16 часов

Удостоверение о повышении
квалификации, сертификат
EQAVET

2 месяца

Юристу по судебной работе ГИТ, ФНС и полиция: подготовка к проверкам ГИТ

Как исправить ошибки кадровой службы до проверки

ФНС

Какие процедуры проведет инспектор и как к ним подготовиться

Полиция

Что может потребовать ведомство и какие процедуры проведут внутри компании

Обжалование результатов

Как обжаловать результаты проверки

32 часа

Удостоверение о повышении
квалификации, сертификат
EQAVET

2 месяца

SOFT SKILLS ЮРИСТА

120 часов

Удостоверение о повышении
квалификации, сертификат
EQAVET

3 месяца

Litigation Skills - залог успеха судебного юриста

Судебные навыки
Страхи судебного юриста

Секреты убедительной судебной речи

Юрист-оратор: публичные выступления Судьи: типы, подстройка

Навыки эффективной коммуникации судебного юриста

Лидерство и команда Переговоры Профессиональный
бренд Эмоциональный интеллект

Работа в судах всех инстанций: практикум

42 часа

Удостоверение о повышении
квалификации, сертификат
EQAVET

2 месяца

Работа в первой инстанции

Как составить эталонный иск и другие процессуальные документы

На какие доказательства суд обратит внимание

Работа в апелляции, кассации и Верховном суде

Как подготовить жалобу в апелляцию

Как обжаловать решение в кассации и Верховном суде

Трудовые конфликты: профилактика и разрешение споров в суде

72 часа

Удостоверение о повышении
квалификации, сертификат
EQAVET

Конфликты по зарплате

Когда работники жалуются на работодателя из-за зарплат
Как выиграть спор по зарплате или снизить
риски

Споры по увольнениям

Как работники используют ошибки при увольнении в своих интересах
Как выиграть спор по увольнениям или снизить
риски

Разногласия из-за дисциплинарных наказаний

Как наказывать нарушителей дисциплины и не допустить ошибок
Как доказать законность дисциплинарного наказания и снизить
риски в случае спора

Ошибки в приеме на работу

Какие причины отказов в оформлении трудового договора приведут к убыткам
Как доказать законность отказа в трудовом договоре и снизить
риски в случае спора

3 месяца

Финансы

Справочная система



Онлайн обучение



Сервис Контрагенты



Программы обучения

24

Финансовому директору

Курс по финансам "Финансовый менеджмент 2022"

Деньги компании

Управление ликвидностью: как сохранить платежеспособность компании

Работа с банками: как добиться выгодных условий по кредитам и привлечь деньги в компанию

Свободные денежные средства: где разместить и куда вложить в 2022 году

Инструменты финансового анализа

Как использовать Power BI для мониторинга контрольных показателей

Создание интерактивных дашбордов для финансового директора

250 часов

Диплом о профессиональной переподготовке (в твердой обложке), сертификат EQAVET

3 месяца

Как оценить финансовое состояние компании по основным показателям

Бюджетирование

Что учесть при планировании бюджета на будущий год

Исполнение бюджета в турбулентной экономике

Эффективные инструменты анализа бюджета

Управленческая отчетность

Как создать мощную систему управленческой отчетности

Основы МСФО

Внутренний контроль и защита активов

Как обеспечить экономическую безопасность

Как сохранить активы бизнеса

Антикризисные инструменты

Меры экстренного реагирования

Перестройка работы с контрагентами

Unit-экономика

Новый способ моделирования и анализа

Когортный анализ

Метрики и гипотезы

Психология в работе финансового директора

Публичные выступления

Эффективные коммуникации

Эмоциональное выгорание

MBA-Intensive: Управление и финансы

250 часов

Лидерство, личная эффективность и эмоциональный интеллект

Лидерство: искусство управления

Эмоциональный интеллект и управление стрессом

Тайм-менеджмент управленца: как организовать время и все успевать

Техники коммуникации и переговоров: преодолеваем сопротивление коллег и партнеров Карьера: как управлять своим профессиональным развитием

Диплом о профессиональной переподготовке (в твердой обложке), сертификат EQAVET

Управление персоналом

Корпоративная культура

Управление вовлеченностью: как сделать сотрудников продуктивными Управление поведением: модель DISC как инструмент руководителя

6 месяцев

Коучинговый стиль управления: как помочь сотрудникам развиваться

Как найти подходящего кандидата и оценить его способности на собеседовании

Операционный менеджмент и принятие решений Управленческие решения: техники и лайфхаки Спиральная динамика в бизнесе: развитие компании

Делегирование: как поставить задачу сотруднику, чтобы точно получить результат Принципы горизонтального управления: гибкие команды

Эффективные совещания: как сэкономить время и повысить продуктивность Стратегия развития компании

Финансы и контроль

Оперативное управление деньгами компании Бюджетирование и контроль

Управленческая отчетность Финансовый анализ Инвестиционный анализ

Проектный менеджмент

Принципы и методы управления проектами

Как организовать проектную работу в компании по международным стандартам и практикам Мотивация участников проекта

Ведение проекта по Стандарту PMI PMBOK 6th Edition Управление портфелем проектов

Управление маркетингом, продажами и сервисом

Маркетинговая стратегия

Анализ рынка: как понять своего покупателя Планирование продаж

Управление отделом продаж

Техники продаж: регламенты работы и скрипты переговоров

Управление сервисом: клиентоориентированность и лояльность

Финансовый курс повышения квалификации "Психология в работе финансового директора"

21 час

Удостоверение о повышении квалификации, сертификат EQAVET

2 месяца

Психология в работе финансового директора

Публичные выступления Эффективные коммуникации Эмоциональное выгорание

Эмоциональное выгорание

Финансовый курс повышения квалификации «Юнит-экономика»

Unit-экономика

Новый способ моделирования и анализа

Когортный анализ

Метрики и гипотезы

26 часов

Удостоверение о повышении квалификации, сертификат EQAVET

2 месяца

Финансовый курс повышения квалификации «Лидерство, личная эффективность и эмоциональный интеллект»

Лидерство, личная эффективность и эмоциональный интеллект

Лидерство: искусство управления

Эмоциональный интеллект и управление стрессом

Тайм-менеджмент управленца: как организовать время и все успевать

Техники коммуникации и переговоров: преодолеваем сопротивление коллег и партнеров

Карьера: как управлять своим профессиональным развитием

33 часа

Удостоверение о повышении
квалификации, сертификат
EQAVET

1 месяц

Финансовый курс повышения квалификации «Управление персоналом»

Управление персоналом

Корпоративная культура

Управление вовлеченностью: как сделать сотрудников продуктивными

Управление поведением: модель DISC как инструмент руководителя

Коучинговый стиль управления: как помочь сотрудникам развиваться

Как найти подходящего кандидата и оценить его способности на собеседовании

38 часов

Удостоверение о повышении
квалификации, сертификат
EQAVET

1 месяца

Финансовый курс повышения квалификации «Операционный менеджмент и принятие решений» 34 часа

Операционный менеджмент и принятие решений

Управленческие решения: техники и лайфхаки

Спиральная динамика в бизнесе: развитие компании

Делегирование: как поставить задачу сотруднику, чтобы точно получить результат

Принципы горизонтального управления: гибкие команды

Эффективные совещания: как сэкономить время и повысить продуктивность

Стратегия развития компании

Удостоверение о повышении
квалификации, сертификат
EQAVET

1 месяц

Финансовый курс повышения квалификации «Проектный менеджмент» 23 часа

Проектный менеджмент

Принципы и методы управления проектами

Как организовать проектную работу в компании по международным стандартам и практикам

Мотивация участников проекта

Ведение проекта по Стандарту PMI PMBOK 6th Edition

Управление портфелем проектов

Удостоверение о повышении
квалификации, сертификат
EQAVET

1 месяц

Финансовый курс повышения квалификации «Управление маркетингом, продажами и сервисом»

Управление маркетингом, продажами и сервисом

Маркетинговая стратегия

Анализ рынка: как понять своего покупателя

Планирование продаж

Управление отделом продаж

Техники продаж: регламенты работы и скрипты переговоров

Управление сервисом: клиентоориентированность и лояльность

50 часов

Удостоверение о повышении
квалификации, сертификат
EQAVET

1 месяц

Казначей

Финансовый курс "Политика управления дебиторкой"

Кому верить в долг: кредитная политика компании

Способы оценки платежеспособности и благонадежности контрагента
Правила выбора кредитных лимитов и периодов отсрочки платежа
Техника расчета эффективных скидок за сроки платежа
Правила разработки кредитной политики компании

Контроль дебиторки: прогноз возврата средств и отчетность

Требования к управленческой отчетности для контроля дебиторки
Инструменты прогнозирования погашения дебиторки
Интерактивная панель показателей для контроля дебиторской задолженности
Инструменты бухгалтерских программ для контроля состояния дебиторской задолженности

72 часа

Удостоверение о повышении
квалификации, сертификат
EQAVET

3 месяца

Финансовый курс повышения квалификации "Эффективное управление деньгами компании"

80 часов

Удостоверение о повышении
квалификации, сертификат
EQAVET

Управление поступлениями: планирование движения денег

Оперативное планирование и управление платежами
Способы распределения денег в холдинге
Техника управления дебиторской задолженностью

Управление затратами: способы сокращения

Техника сокращения затрат
Подходы к оптимизации коммерческих расходов
Способы снижения административно-хозяйственных расходов
Эффективные инструменты управления себестоимостью

3 месяца

Работа с банком: привлечение средств

Работа с банком: кредиты
Правила работы и проведения переговоров с банком

Экономисту

Программа обучения финансового директора "Налоговое планирование: оптимизация и защита"

120 часов

Удостоверение о повышении
квалификации, сертификат
EQAVET

3 месяца

Способы налоговой экономии, которые вызывают минимум претензий проверяющих

Выбор выгодного варианта учета в налоговой учетной политике Специальные налоговые режимы и налоговые льготы

Защита от налоговых претензий

Как защититься от штрафов и пеней
Внутренние меры предосторожности

Налоговые проверки

Камеральные налоговые проверки
Выездные налоговые проверки

Налоговые споры

Досудебное обжалование налоговых претензий
Судебные споры

Персональная ответственность за налоговые нарушения

Субсидиарная ответственность
Уголовная ответственность

Опасные налоговые схемы и злоупотребление законными методами оптимизации

Борьба со злоупотреблениями – статья 54.1 Налогового кодекса

Схемы, в которых придется доказывать обоснованность налоговой выгоды

Курс по финансам "Интерактивная управленческая отчетность: инструменты Excel"

45 часов

Удостоверение о повышении квалификации, сертификат EQAVET

2 месяца

Работа с бюджетами и отчетностью в Excel

Управленческая отчетность и сводные таблицы Сбор и обработка данных об исполнении бюджетов Специальные функции Excel для анализа и контроля Способы визуализации отчетности

Работа с данными в Excel

Правила защиты данных в Excel
Методы работы с данными из разных источников

Финансово-экономический курс "Финансовый анализ и стратегическое планирование"

50 часов

Удостоверение о повышении квалификации, сертификат EQAVET

2 месяца

Финансовый анализ и контроль

Способы оценки финансового состояния компании Методы оценки эффективности инвестиций
Сбор и обработка данных об исполнении бюджетов в Excel Анализ причин отклонения от бюджета
Инструменты визуализации показателей отчетности

Стратегия компании

Стратегическое планирование в компании
Методы взаимосвязи бюджетов и стратегии компании
Техника выбора ключевых показателей эффективности компании

Финансовый курс повышения квалификации "Финансовый анализ: Инструменты Power BI"

42 часа

Удостоверение о повышении квалификации, сертификат EQAVET

2 месяца

Инструменты финансового анализа

Как использовать Power BI для мониторинга контрольных показателей
Создание интерактивных дашбордов для финансового директора

Как оценить финансовое состояние компании по основным показателям

Финансовому менеджеру

Финансовый курс повышения квалификации. Платежный календарь с нуля до продвинутого уровня

72 часа

Удостоверение о повышении квалификации, сертификат EQAVET

2 месяца

Финансовый курс повышения квалификации. Платежный календарь с нуля до продвинутого уровня

Платежный календарь: с нуля до продвинутого уровня

Финансовый дистанционный курс «Финансовый менеджмент»

250 часов

Диплом о профессиональной переподготовке (в твердой обложке), сертификат EQAVET

3 месяца

Деньги компании

Оперативное управление деньгами компании и планирование платежей

Методы распределения денег внутри группы компаний

Управление дебиторской задолженностью

Дополнительные источники финансирования

Правила работы с кредитами

Сокращение затрат

Подготовка программы сокращения затрат

Способы оптимизации коммерческих расходов

Методы снижения административно-хозяйственных расходов

Инструменты управления себестоимостью

Налоговое планирование

Как выбрать систему налогообложения

Дробление бизнеса

Способы налоговой оптимизации

Налоговое сопровождение договорной работы

Система бюджетирования

Разработка финансовой структуры компании

Формирование структуры мастер-бюджетов

Подготовка бюджета компании на год

Методы планирования бюджетных статей

Финансовый анализ

Комплексная оценка финансового состояния компании

Инструменты анализа причин отклонения от бюджета

Способы оценки эффективности инвестиций

Управленческая отчетность

Как наладить управленческий учет в компании

Управление финансовой службой

Мотивация сотрудников финансовой службы

Управление командой финансовой службы

Правила тайм-менеджмента для финансового директора

Стратегическое развитие

Методы разработки и оцифровки стратегии компании

Взаимосвязь бюджетов и стратегии компании

Создание системы ключевых показателей эффективности

MS Excel для финансиста: от формул до финансовых моделей

186 часов

Удостоверение о повышении
квалификации, сертификат
EQAVET

3 месяца

Инструменты, которые ускорят работу

Функции Excel: начните управлять цифрами

Какие возможности упростят работу финансисту

Работа с таблицами

Как использовать фильтры

Как работать с умными таблицами

Как красиво оформить отчет

Как работать с условным форматированием

Как использовать диаграммы в отчетах

Сводные таблицы

Как создать и настроить сводную таблицу

Как обрабатывать данные с помощью сводных таблиц

Вариативный анализ и прогнозирование данных

Как решать сложные задачи с помощью функций анализа

Как автоматически построить прогноз в финансовых моделях

Финансовый курс повышения квалификации "Система управленческой отчетности и МСФО"

31 час

Удостоверение о повышении

Управленческая отчетность

Как создать мощную систему управленческой отчетности

квалификации,
сертификат EQAVET

2 месяца

Финансовый курс повышения квалификации "Внутренний контроль и защита активов"

Внутренний контроль и защита активов Как
обеспечить экономическую безопасность Как сохранить активы бизнеса

25 часов

Удостоверение о повышении
квалификации, сертификат
EQAVET

2 месяца

Финансовый курс повышения квалификации "Антикризисные инструменты"

Антикризисные инструменты Меры
экстренного реагирования Перестройка работы с контрагентами

23 часа

Удостоверение о повышении
квалификации, сертификат
EQAVET

2 месяца

Курс финансовой отчетности «Бизнес-аналитик: Управленческая отчетность 2.0»

Работа с большими массивами финансовой информации

Как перевести сложный многоуровневый отчет в удобную сводную таблицу в Excel

Что использовать вместо ВПР при работе с большими данными

Как навсегда избавиться от "слетевших" формул Excel и не перепроверять отчеты

Сбор финансовых данных с помощью Power Query

Как собрать в одну таблицу все ваши отчеты из разных файлов Excel

Как работать с открытыми данными сайта ФНС на примере сведений о среднесписочной численности компаний

Как построить один отчет в Excel на основе нескольких Google таблиц, которые ведут подразделения

65 часов

Удостоверение о повышении
квалификации, сертификат
EQAVET

3 месяца

Менеджеру по бюджетированию

Финансовый курс "Технология бюджетирования в компании"

40 часов

Построение эффективной системы бюджетирования

Подготовка финансовой структуры компании
Создание структуры мастер-бюджетов
Техника планирования бюджетных статей

Инструменты Excel для работы с бюджетами

Техника сбора и обработки данных об исполнении бюджетов
Способы защиты данных при подготовке бюджетов

Удостоверение о повышении квалификации, сертификат EQAVET

2 месяца

Финансовый курс повышения квалификации "Продвинутое бюджетирование"

36 часов

Бюджетирование

Что учесть при планировании бюджета на будущий год
Исполнение бюджета в турбулентной экономике
Эффективные инструменты анализа бюджета

Удостоверение о повышении квалификации, сертификат EQAVET

2 месяца

Охрана труда

Справочная система



Онлайн обучение



Сервис Контрагенты

Программы обучения

61

1/29, ПТМ, первая помощь

Внеочередное обучение. Требования охраны труда – изменения на 1 марта 2022

Требования охраны труда

Новые обязанности работодателей и работников

Разберетесь в новых обязанностях работодателей и работников 5 УРОКОВ

Чем дополнить локальные документы

Система управления охраной труда

Новое примерное положение о СУОТ: что поменять в локалке

Обязанности комиссии по охране труда: как выстроить работу по новым правилам

С чего начать оценку профрисков

6 часов

Вкладыш в
удостоверение, выписка из
протокола

14 дней

Обучение персонала

Чему обучать сотрудников с 2022 года

Обеспечение безопасности производства работ

Какие нормы СИЗ введут в 2022 году

Безопасность на рабочих местах: меняем организацию рабочих мест и повышаем безопасность подрядчиков

Охрана труда для руководителей и специалистов

40 часов

Требования охраны труда

Государственные нормативные требования охраны труда

Удостоверение в
твердой обложке, выписка из
протокола

Обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве

Как обучить оказанию первой помощи

Управление охраной труда в организации и проведение работ по охране труда

Система управления охраной труда
Отчетность по охране
труда
Инструктажи по охране труда

14 дней

Специальная оценка условий труда

Порядок проведения СОУТ

Специальные вопросы обеспечения безопасности производства работ

Организация работ с повышенной опасностью

Пожарно-технический минимум

30 часов

Пожарно-технический минимум

Введение. Законодательство Российской Федерации по пожарной безопасности. Основные положения Пожарная опасность в организации
Обеспечение пожарной безопасности в организации

Удостоверение в твердой обложке,
выписка из
протокола

14 дней

Оказание первой помощи пострадавшим на производстве

40 часов

Обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве Как обучить оказанию первой помощи
Виды и содержание мероприятий первой помощи пострадавшим на производстве

Сертификат

Аптечки для оказания первой помощи работникам

1 месяц

Профпереподготовка

Охрана труда

Нормы трудового права

Трудовое законодательство. Законодательство Российской Федерации об охране труда Применение локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права

Требования охраны труда

Государственные нормативные требования охраны труда

Обязанности работодателя и работника по охране труда. Ответственность за нарушения

Порядок разработки, утверждения, пересмотра и учета инструкций по охране труда для работников Требования к организации рабочего места в офисе

Управление охраной труда в организации и проведение работ по охране труда

Система управления охраной труда Служба охраны труда в организации

Организация работы уполномоченных по охране труда. Комитеты (комиссии) по охране труда Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда

Отчетность по охране труда Инструктажи по охране труда

Компенсации за работу во вредных или опасных условиях труда

Какие гарантии и компенсации предоставляют за работу во вредных и опасных условиях труда

Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты

Порядок обеспечения СИЗ. Ответственность работодателя Организация учета и контроля за выдачей СИЗ. Хранение и уход

Специальная оценка условий труда

Порядок проведения СОУТ Подготовка к проведению СОУТ

Идентификация и измерение вредных и опасных производственных факторов Завершение СОУТ. Компенсации по результатам СОУТ

Медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования

Предварительные медосмотры Периодические медосмотры

Психиатрическое освидетельствование

Предрейсовые и послерейсовые осмотры водителей

Несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания

Организация расследования, учет и оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве

250 часов

Диплом о профессиональной переподготовке (в твердой обложке), сертификат EQAVET

3 месяца

Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание сотрудников

Обеспечение санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников

Практикум

Практические задания по охране труда

Специальные вопросы обеспечения безопасности производства работ

Обеспечение безопасности зданий и сооружений Организация работ с повышенной опасностью Правила работы с электроинструментом

ГО ЧС

ГО и ЧС: организация и проверки

120 часов

Удостоверение о повышении
квалификации, сертификат
EQAVET

2 месяца

Чрезвычайные ситуации в регионе и способы защиты

Техногенные чрезвычайные ситуации Военные чрезвычайные ситуации

Природные чрезвычайные ситуации Режим повышенной готовности или

ЧС Сигналы оповещения

Система оповещения: что делать в зависимости от ситуации

Средства индивидуальной и коллективной защиты

Средства индивидуальной и коллективной защиты: какие бывают и как применять

Пожарная безопасность в организации

Правила поведения сотрудников Особенности ПБ на различных объектах

Система оповещения и основные средства пожаротушения

Антитеррористическая безопасность в организации

Как выстроить систему антитеррористической безопасности в организации Правила поведения

Оказание первой помощи

АХОВ. Простейшие способы защиты и первая помощь. Первая помощь при попадании инородных тел

Первая помощь при удушье и утоплении Первая помощь при ожогах

Первая помощь при ранах и кровотечениях Отравления

Обучение сотрудников

Вводный инструктаж по ГО

Охрана труда и пожарная безопасность

Проверки МЧС и ответственность организации

Как проходят проверки МЧС За что и как

наказывает МЧС

Аттестация – 2021/2022

Всероссийская аттестация специалистов по охране труда — 2022

120 часов

Удостоверение о повышении
квалификации, сертификат
EQAVET

Изменения в X разделе ТК и профстандарта

Новое в обязанностях работодателя: за чем проследить СОТУ Требования к СОТУ - 2022: какие документы пора менять

Система управления охраной труда

Положение о СУОТ по новым требованиям Минтруда
Управление документами: какие ЛНА дополняют вашу СУОТ Медосмотры: практикум для специалистов по охране труда

2 месяца

Оценка и управление профрисками

Алгоритм оценки и управления профрисками
13 методов оценки профрисков по рекомендации Минтруда

Поведенческий аудит безопасности

Как снизить травматизм с помощью поведенческого аудита безопасности

Обучение и проверка знаний

Обучение требованиям охраны труда
Стажировка, дублирование, допуск. Чему обучить сотрудников Обучение оказанию первой помощи пострадавшим
Использование СИЗ. Чему обучить сотрудников

СИЗы и аптечки

Как перейти от Типовых норм СИЗ к Единым Практикум по новому составу аптечек

Взаимодействие с ФСС, Росстатом и ГИТ

Затраты на охрану труда из ФСС: возмещаем по максимуму Отчетность в Росстат: сдаем без ошибок
Проверки ГИТ: меняем на дистанционные и откладываем исполнение предписания

Всероссийская аттестация специалистов по охране труда – 2021

120 часов

Удостоверение о повышении квалификации, сертификат EQAVET

Изменения в работе специалиста по охране труда

Требования в охране труда – 2021. Как обновить локалку с учетом новых правил Чем регуляторная гильотина поможет специалисту по охране труда
Как соблюсти на рабочих местах требования Роспотребнадзора

Оценка профессиональных рисков

Как подготовиться к оценке профрисков, чтобы ничего не забыть Анализ результатов и ответственность

Санитарно-производственный контроль

Кого назначить ответственным и какие обязанности поручить Как разработать программу производственного контроля

Процедуры СУОТ

Чему обучить сотрудников, чтобы не нарваться на штрафы Медосмотры: практикум для специалистов по охране труда Спецценка
Три практических урока о работе с СИЗ

Независимая оценка квалификации

Что нужно знать специалисту по охране труда, чтобы сдать экзамен с первого раза

2 месяца

Охрана труда для профессий

Курс Охрана труда для врача

Охрана труда для врача

Какие требования охраны труда соблюдать до, во время и после работы

8 часов

Электронный сертификат

14 дней

Курс Охрана труда для токаря

Охрана труда для токаря

Какие требования охраны труда соблюдать до, во время и после работы

8 часов

Электронный сертификат

14 дней

Курс Охрана труда для бухгалтера

Охрана труда для бухгалтера

Какие требования охраны труда соблюдать до, во время и после работы

8 часов

Электронный сертификат

14 дней

Курс Охрана труда для менеджера

Охрана труда для менеджера

Какие требования охраны труда соблюдать до, во время и после работы

8 часов

Электронный сертификат

14 дней

Курс Охрана труда для логиста

8 часов

Охрана труда для логиста

Какие требования охраны труда соблюдать до, во время и после работы

Электронный сертификат

14 дней

Курс Охрана труда для повара

Охрана труда для повара

Какие требования охраны труда соблюдать до, во время и после работы

8 часов

Электронный сертификат

14 дней

Курс Охрана труда для стропальщика

Охрана труда для стропальщика

Какие требования охраны труда соблюдать до, во время и после работы

8 часов

Электронный сертификат

14 дней

Курс Охрана труда для монтажника

Охрана труда для монтажника

Какие требования охраны труда соблюдать до, во время и после работы

8 часов

Электронный сертификат

14 дней

8 часов

Электронный
сертификат

14 дней

Курс Охрана труда для фрезеровщика

Охрана труда для фрезеровщика

Какие требования охраны труда соблюдать до, во время и после работы

8 часов

Электронный
сертификат

14 дней

Курс Охрана труда для столяра

Охрана труда для столяра

Какие требования охраны труда соблюдать до, во время и после работы

8 часов

Электронный
сертификат

14 дней

Курс Охрана труда для санитара

Охрана труда для санитара

Какие требования охраны труда соблюдать до, во время и после работы

Курс Охрана труда для кассира

8 часов

Электронный сертификат

14 дней

Курс Охрана труда для диспетчера

8 часов

Электронный сертификат

14 дней

Курс Охрана труда для программиста

8 часов

Электронный сертификат

14 дней

Курс Охрана труда для технолога

8 часов

Электронный сертификат

Охрана труда для технолога

Какие требования охраны труда соблюдать до, во время и после работы

14 дней

Курс Охрана труда для архивариуса

Охрана труда для архивариуса

Какие требования охраны труда соблюдать до, во время и после работы

8 часов

Электронный сертификат

14 дней

Курс Охрана труда для бетонщика

Охрана труда для бетонщика

Какие требования охраны труда соблюдать до, во время и после работы

8 часов

Электронный сертификат

14 дней

Курс Охрана труда для каменщика

Охрана труда для каменщика

Какие требования охраны труда соблюдать до, во время и после работы

8 часов

Электронный сертификат

14 дней

Курс Охрана труда для экспедитора

Охрана труда для экспедитора

Какие требования охраны труда соблюдать до, во время и после работы

8 часов

Электронный сертификат

14 дней

Курс Охрана труда для курьера

Охрана труда для курьера

Какие требования охраны труда соблюдать до, во время и после работы

8 часов

Электронный сертификат

14 дней

Курс Охрана труда для слесаря

Охрана труда для слесаря

Какие требования охраны труда соблюдать до, во время и после работы

8 часов

Электронный сертификат

14 дней

Курс Охрана труда для сторожа

Охрана труда для сторожа

8 часов

Электронный

Какие требования охраны труда соблюдать до, во время и после работы

сертификат

14 дней

Курс Охрана труда для вахтера

Охрана труда для вахтера

Какие требования охраны труда соблюдать до, во время и после работы

8 часов

Электронный сертификат

14 дней

Курс Охрана труда для охранника

Охрана труда для охранника

Какие требования охраны труда соблюдать до, во время и после работы

8 часов

Электронный сертификат

14 дней

Курс Охрана труда для крановщика

Охрана труда для крановщика

Какие требования охраны труда соблюдать до, во время и после работы

8 часов

Электронный сертификат

14 дней

Курс Охрана труда для машиниста

Охрана труда для машиниста

Какие требования охраны труда соблюдать до, во время и после работы

8 часов

Электронный сертификат

14 дней

Курс Охрана труда для тракториста

Охрана труда для тракториста

Какие требования охраны труда соблюдать до, во время и после работы

8 часов

Электронный сертификат

14 дней

Курс Охрана труда для электрика

Охрана труда для электрика

Какие требования охраны труда соблюдать до, во время и после работы

8 часов

Электронный сертификат

14 дней

Курс Охрана труда для механика

Охрана труда для механика

8 часов

Электронный

Какие требования охраны труда соблюдать до, во время и после работы

сертификат

14 дней

Курс Охрана труда для монтера

Охрана труда для монтера

Какие требования охраны труда соблюдать до, во время и после работы

8 часов

Электронный сертификат

14 дней

Курс Охрана труда для электрогазосварщика

Охрана труда для электрогазосварщика

Какие требования охраны труда соблюдать до, во время и после работы

8 часов

Электронный сертификат

14 дней

Курс Охрана труда для дворника

Охрана труда для дворника

Какие требования охраны труда соблюдать до, во время и после работы

8 часов

Электронный сертификат

14 дней

Курс Охрана труда для кровельщика

Охрана труда для кровельщика

Какие требования охраны труда соблюдать до, во время и после работы

8 часов

Электронный сертификат

14 дней

Курс Охрана труда для бригадира

Охрана труда для бригадира

Какие требования охраны труда соблюдать до, во время и после работы

8 часов

Электронный сертификат

14 дней

Курс Охрана труда для лифтера

Охрана труда для лифтера

Какие требования охраны труда соблюдать до, во время и после работы

8 часов

Электронный сертификат

14 дней

Курс Охрана труда для мастера

Охрана труда для мастера

8 часов

Электронный

Какие требования охраны труда соблюдать до, во время и после работы

сертификат

14 дней

Курс Охрана труда для лаборанта

Охрана труда для лаборанта

Какие требования охраны труда соблюдать до, во время и после работы

8 часов

Электронный сертификат

14 дней

Курс Охрана труда для сборщика

Охрана труда для сборщика

Какие требования охраны труда соблюдать до, во время и после работы

8 часов

Электронный сертификат

14 дней

Курс Охрана труда для аппаратчика

Охрана труда для аппаратчика

Какие требования охраны труда соблюдать до, во время и после работы

8 часов

Электронный сертификат

14 дней

Курс Охрана труда для оператора

Охрана труда для оператора

Какие требования охраны труда соблюдать до, во время и после работы

8 часов

Электронный сертификат

14 дней

Курс Охрана труда для автоклавщика

Охрана труда для автоклавщика

Какие требования охраны труда соблюдать до, во время и после работы

8 часов

Электронный сертификат

14 дней

Курс Охрана труда для сантехника

Охрана труда для сантехника

Какие требования охраны труда соблюдать до, во время и после работы

8 часов

Электронный сертификат

14 дней

Курс Охрана труда для инженера

Охрана труда для инженера

8 часов

Электронный

Какие требования охраны труда соблюдать до, во время и после работы

сертификат

14 дней

Курс Охрана труда для водителя легкового автомобиля

8 часов

Электронный сертификат

Охрана труда для водителя легкового автомобиля

Какие требования охраны труда соблюдать до, во время и после работы

14 дней

Курс Охрана труда для кондитера

8 часов

Электронный сертификат

Охрана труда для кондитера

Какие требования охраны труда соблюдать до, во время и после работы

14 дней

Курс Охрана труда для грузчика

8 часов

Электронный сертификат

Охрана труда для грузчика

Какие требования охраны труда соблюдать до, во время и после работы

14 дней

Курс Охрана труда для эколога

8 часов

Электронный сертификат

14 дней

Охрана труда для эколога

Какие требования охраны труда соблюдать до, во время и после работы

Курс Охрана труда для кладовщика

8 часов

Электронный сертификат

14 дней

Охрана труда для кладовщика

Какие требования охраны труда соблюдать до, во время и после работы

Электробезопасность

Электробезопасность I группа. Инструктаж

5 часов

Электронный
сертификат

14 дней

Что нужно знать неэлектротехническому персоналу

Почему ток действует на людей по-разному и можно ли избежать тяжелых последствий Как оказать первую помощь пострадавшему с электротравмой

Меры электробезопасности. Необходимый минимум для каждого сотрудника

Семь правил эксплуатации переносных электроприемников, чтобы вас не ударило током

72 часа

Удостоверение о
повышении
квалификации, сертификат
EQAVET

1 месяц

Электробезопасность I I группа

Действие тока

Как ток действует на людей и к каким последствиям ведет

Электроустановка. Электрооборудование. Электроинструмент

Устройство электроустановок и безопасность

Электроинструменты и электроприемники

Безопасные работы в электроустановках

Работа с персоналом: чему обучают в зависимости от категории

Инструктажи. Тренировки. Спецподготовка

Как организовать безопасные работы в электроустановках

Что должен знать командированный персонал для работы в ЭУ

Средства защиты при работе в электроустановках

Что делать, если произошла авария или несчастный случай

Пожарная безопасность в электроустановках

Первая помощь при электротравмах

Как оказать первую помощь пострадавшему

Электробезопасность I I I группа до 1000 вольт

Электроустановки и электрические сети

Что влияет на безопасность электроустановок и электрических сетей

Какие требования соблюдать при работе с трансформаторами

Из чего состоят кабельные и воздушные ЛЭП

Как использовать рабочее и аварийное освещение в электроустановках

Организация эксплуатации электроустановок

36 часов

Удостоверение о повышении
квалификации, сертификат
EQAVET

2 месяца

Условия безопасного проведения работ в электроустановках

Навыки, который должен иметь электротехнический персонал

Допуск к работам: как оформить и организовать

Техническая эксплуатация электроустановок

Работы в электроустановках: технические мероприятия и специальные правила

Пожарная безопасность и первая помощь

Как обеспечить пожарную безопасность в электроустановках

Как оказать первую помощь пострадавшему от электротравмы

Госзакупки

Справочная система

Онлайн обучение

Сервис Контрагенты



Программы обучения

7



Руководитель Специалист в сфере закупок 2022

Подготовка к закупке

Как заказчику подготовиться к изменениям 2022 года
Как спланировать закупки
Какой способ закупок выбрать в 2022 году
Как закупать с нацрежимом
Как не допустить ошибки в извещении из-за новых правил
Как организовать работу по противодействию коррупции
Как работать с ЕИС и ЭТП

Работа с контрактом

Как составлять контракты в 2022 году
Как контролировать исполнение контракта: лайфхаки
Когда лучше изменить контракт, а когда - расторгнуть

Судебно-претензионная работа

Какие штрафы за нарушения в закупках в 2022 году
Как вести претензионную работу

120 часов

Удостоверение о повышении
квалификации, сертификат
EQAVET

3 месяца

Как заработать на тендерах и госзакупках с нуля

72 часа

Подготовка к тендеру

Зачем поставщику знать нормативку

Как поставщику работать с ЕИС и ЭТП

Участие в закупках

Какие бывают способы закупок и требования к поставщикам

Как оформить заявку и подать КП

Как заключить, исполнить и расторгнуть контракт

Контроль в закупках

Как поставщику защитить свои права и не попасть в РНП

Ответственность для поставщиков

Удостоверение о повышении
квалификации, сертификат
EQAVET

1 месяц

Госзакупки для юриста

120 часов

Участие юриста в работе контрактной службы

Какие документы разработать для контрактной службы

Как составлять закупочную документацию

Как организовать работу по противодействию коррупции

Договорная работа по 44-ФЗ

Как выбрать способ закупки

Как проверить контрагента и составить контракт по новым правилам

Как избавиться от ненужных контрактов: лайфхаки

Судебно-претензионная работа

Как вести претензионную работу в 2021 году

Как подготовиться к суду

Удостоверение о повышении
квалификации, сертификат
EQAVET

1 месяц

Как проводить закупки на ЭТП ГПБ

Подготовка к работе на ЭТП

Как пройти регистрацию

Разберётесь, как начать работу на ЭТП ГПБ4 УРОКА

Как перемещаться по ЭТП

Работа на ЭТП

Как проводить закупки на ЭТП ГПБ

Какие функции площадки упростят работу заказчика

40 часов
Сертификат

14 дней

Эксперт

Профессиональная переподготовка

Введение в контрактную систему

Какие законы нужны для работы в закупках

Развитие регулирования закупок и актуальные проблемы Как устроена контрактная система

Работа в ЕИС

Регламент работы ЕАТ «Березка» и электронных торговых площадок Нормативные правовые и локальные акты организации

Основы менеджмента и управления персоналом

Основы прикладных наук и материальные отрасли права применительно к закупкам

Основы гражданского, бюджетного, административного, антимонопольного, трудового и земельного законодательства Основы ценообразования, бухгалтерского учета применительно к закупкам. Законодательные акты по налогообложению Основы информатики и статистики в части применения к закупкам

Методика оценки эффективности обеспечения государственных и муниципальных нужд

Этапы закупочной

250 часов

Диплом о профессиональной переподготовке (в твердой обложке), сертификат EQAVET

2 месяца

деятельности

Планирование, обоснование закупок
и НМЦК Составление закупочной
документации Конкурентные способы
закупок

Неконкурентные способы закупок. Особенности отдельных видов закупок Контракты

Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок Претензионная работа и правоприменительная практика в сфере закупочной деятельности

Административное и судебное производство в сфере закупок

Магистратура в закупках

Заказчику по 44-ФЗ

Введение в контрактную систему

Профстандарт Специалист

Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги Составление планов и обоснование закупок

Подготовка закупочной документации Проведение закупок

Обработка результатов закупки и заключение контракта Проверка соблюдения условий контракта

Проверка качества представленных товаров, работ, услуг Мониторинг и аудит в сфере закупок

Контроль в сфере закупок

Профстандарт Эксперт

Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд Консультирование по закупочным процедурам

Экспертиза закупочной процедуры

Экспертиза исполнения и результатов исполнения контракта

Управление организацией по консультированию и экспертизе в сфере закупок

520 часов

Диплом о
профессиональной переподготовке
(в твердой обложке),
сертификат EQAVET

4 месяца

Оценки профессиональной квалификации и контроль повышения профессионального уровня Исследование теоретических и практических проблем закупочной деятельности
Юридическая ответственность

Заказчику по 223-ФЗ

Основы системы корпоративных закупок Разработка локальных актов
Составление планов и определение начальной цены Подготовка закупочной документации
Проведение закупок
Соблюдение договорных условий Составление отчетности
Мониторинг и контроль в сфере закупок Ответственность

Заказчику по 275-ФЗ

Важное в гособоронзаказе Антимонопольные требования
Определение цен
Проведение закупок
Сопровождение контрактов: банковское Сопровождение контрактов:
казначейское
Реестр единственных поставщиков российских вооружения и военной техники Контроль: за проведением закупок
Контроль: за исполнением закупок Административное производство

Информационное обеспечение закупок

ЭТП: регистрация и порядок работы ЭТП: регламент работы
ЕИС: основные положения ЕИС: регистрация
ЕИС: порядок работы ЕИС:
планирование ЕИС: реестр контрактов
ЕИС: реестр отчетов
ЕИС: реестр банковских гарантий
ЕИС: общественное обсуждение закупок ЕИС: сроки размещения

Специалист

Организация корпоративных закупок - 2022

120 часов

Удостоверение о повышении
квалификации, сертификат
EQAVET

1 месяц

Что важно знать для работы по Закону № 223-ФЗ Какие изменения в Законе № 223-ФЗ нельзя пропустить Нормативные документы в сфере закупок по 223-ФЗ

Как заказчику с пользой применять антимонопольное законодательство

С чего начать закупки по Закону № 223-ФЗ

Положение о закупках

Типовое положение о закупках Обзор типовых положений о закупках

Как работать в ЕИС

ЕИС: инструкция по применению

Как спланировать закупки

План закупки товаров, работ, услуг

План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств Начальная (максимальная) цена договора

Как составить закупочную документацию

Извещение

Документация

Требования к участникам и оформлению заявок

Узнаете все о требованиях к участникам закупок и требованиях к заявкам на участие

Как выбрать подходящий способ закупок

Конкурентные способы закупок Закупки в электронной форме

Закупки у единственного поставщика, у субъектов МСП Несостоявшиеся закупки. Отказ от проведения закупки

Как работать с договорами

Заключение и исполнение договоров

Расторжение договоров. Неустойка (штрафы, пени) Реестр договоров

Мониторинг, контроль и защита прав и интересов участников закупок

Отчетность заказчика

Мониторинг и оценка соответствия Реестр недобросовестных поставщиков

Оформление, подача, рассмотрение жалоб по 223-ФЗ. Контрольные органы, уполномоченные на рассмотрение жалоб Административная ответственность за нарушения

Управление

Справочная система

Онлайн обучение



Сервис Контрагенты

Программы обучения

13

Руководителю

Новые направления и перспективы роста

Как научиться предугадывать тренды

Конструирование будущего: метод экспертных оценок

Предугадывание будущего: метод сравнений

Состояние акулы: метод контроля сиюминутных трендов и принятия решений в период неопределенности Как пандемия повлияла на тренды

Модели потребления

Потребительские тренды: что влияет на ваш бизнес уже сейчас, даже если вы это пока не замечаете

Подписка: модель бизнеса, при которой пользователю ваш продукт нужен постоянно

Шеринговая модель: ключевая бизнес-стратегия, по которой в России пока ноль конкуренции

Экологичность: лучшая основа для бренда и магнит для молодого поколения

Технологические тренды

Тренды и технологии будущего, которые гораздо ближе, чем кажутся

Дополненная реальность: виртуально впишите ваш продукт в окружающее клиента пространство, чтобы продать больше

Роботизация: робот vs живой сотрудник счет 7:2 и возврат инвестиций в 900 процентов

Искусственный интеллект увеличит вероятность новых и повторных продаж на 75 процентов

Социально-демографические тренды

Самые актуальные и устойчивые социально-демографические тренды

Социальный бизнес: рейтинговая бизнес-модель, использовать которую способны единицы

Как устроен сегмент бизнеса, в котором работают с самыми главными потребителями в нашем мире

Услуги, которые пока больше востребованы на Западе, но которые уже научились предоставлять российские компании

90 часов

Удостоверение о повышении
квалификации, сертификат
EQAVET

2 месяца

МВА-Intensive: Стратегический менеджмент в условиях кризиса

250 часов

Диплом о профессиональной переподготовке (в твердой обложке), сертификат EQAVET

6 месяцев

Лидерство, личная эффективность и эмоциональный интеллект

Эмоциональный интеллект
Лидерство в современном менеджменте
Управление временем
Борьба с прокрастинацией
Эффективные коммуникации
Управление карьерой
Принципы влияния
Работа с инфопотоками

Управление персоналом

Управление моделями поведения
Коучинговый стиль управления
Оптимизация численности
Прием на работу
Индивидуальные особенности сотрудников и методы влияния
Коммуникации с сотрудниками
Инструменты управления для быстрого роста компании в кризис

Финансы и экономика

Деньги компании: управление и контроль
Дебиторская задолженность: эффективное управление
Бюджетирование: построение системы бюджетирования с нуля
Управленческая отчетность: контроль и анализ
Налоговое планирование: подходы к оптимизации
Стратегическое планирование: оцифровка и реализация целей

Управление продажами и сервисом. Клиентоориентированность.

ДНК продаж
Как небольшой компании найти идею для развития продукта
Ежедневные инновации как стиль ведения бизнеса

Планирование продаж

Скрипты продаж и техники переговоров
Стандартизация работы продавцов. Методики, которые отучат продавцов бояться холодных звонков. Сервис

Работа с жалобами

Навыки, необходимые продавцам для работы в digital-мире

Операционный менеджмент и принятие решений Принятие

решений. Риск-менеджмент Делегирование

Оргструктура компании Эффективные совещания

Разработка прорывной стратегии

Проектный менеджмент Методы

управления проектами Организация проектной работы

Мотивация участников проекта Ведение проекта

Управление портфелем проектов

Управление маркетингом

Как продавать больше с помощью грамотного взаимодействия с клиентами в блогах, соцсетях и рассылках Сайт компании как инструмент продаж

Как создать конкурентное преимущество с помощью маркетинга Планирование маркетинговой деятельности и исследования

Маркетинг без бюджета

Финансы для руководителя: ключевые метрики бизнеса, дашборды, и юнит-экономика

Ключевые метрики бизнеса

Как читать финансовые документы

Как создать систему учета

Power BI для директора: дашборды для принятия обоснованных управленческих решений

Функционал инструмента Power BI

Как построить дашборд по отделу продаж: решение кейса

Работа с финансами в кризис

60 часов

Удостоверение о повышении
квалификации, сертификат
EQAVET

1 месяц

Что будет с вашим бизнесом завтра

Как оценить перспективы с помощью юнит-экономики

Программа по развитию личных компетенций

135 часов

Электронный сертификат

Искусство речи и харизма

Как готовиться к выступлению
Как подготовить речь
Как выступать перед публикой

6 месяцев

Стрессоустойчивость: современные методики борьбы со стрессом

Знакомство со стрессом. Стадии стресса
Стресс и психосоматика. Как организм сигнализирует, что вы в стрессе, и как стресс влияет на здоровье
Международные техники работы со стрессом

Язык тела

Деловое общение и публичные выступления Собственный стиль общения

Телесная осознанность и телесные привычки

Управление стрессом и конфликтами через тело

Конфликты: как оценивать и решать с максимальной пользой

Конфликт: как выжить и извлечь пользу

Конфликты: как общаться без конфликтогенов и управлять собой Конфликт: как сохранить свои ресурсы и уважение к оппоненту

Мозгоускорители

Секреты устройства и работы мозга. Фитнес для мозга

Тренировка когнитивных функций: память, внимание, концентрация Ресурсное состояние: как мозгу работать эффективнее

Сон, питание, витамины: как помочь мозгу раскрыть свой потенциал

Эмоциональный интеллект

Эмоциональный интеллект: что это такое, из чего состоит и как измерить

Как понимать эмоции других людей и влиять на них

Как понимать свои эмоции и управлять ими

Сила воли и самоконтроль: как добиваться долгосрочных целей

Понятие и нейробиология воли и безволия

Гены и среда: какие факторы усиливают или ослабляют силу воли Приемы, которые помогают работать с безволием

Техники НЛП: как ставить цели и принимать решения

НЛП: понятие, история и целеполагание

Конкретные техники НЛП для постановки целей и принятия решений

Самооценка и уверенность в себе: тренинг по развитию важных навыков

Самооценка: норма и патология

Нарциссизм, синдром самозванца и выученной беспомощности: как влияют на самооценку Тренинг по развитию уверенного мышления

Изменение бизнес-процессов в условиях пандемии

24 часа

Электронный сертификат

1 месяц

Срочные антикризисные меры, чтобы сохранить бизнес Сокращение затрат и зарплат, оптимизация процессов, аренда
Антикризисные меры директоров и предпринимателей

Приемы дистанционного контроля команды

Как ставить задачи удаленным сотрудникам и контролировать их

Как наладить эффективную работу на удаленке и мотивировать сотрудников Психологическая устойчивость руководителя

Управление удаленным отделом продаж

Как наладить работу отдела продаж на удаленке

Нестандартный прием антикризисных продаж, а также инструкции для ваших продавцов

Антикризисное лидерство: удаленное управление, визионерство, развитие потенциала команд

90 часов

Удостоверение о повышении

квалификации,
сертификат EQAVET

3 месяца

Сохранение ресурса команды

Выгорание команды: как распознать первые признаки

Приемы борьбы с потерей интереса у команды и ведущих сотрудников

Лидерство на удаленке

Как контролировать и вдохновлять на расстоянии

Ключевое умение лидера: быть эмоционально рядом даже на больших расстояниях

Визионерство

Захватывающая команда и партнеров формулировка цели

Как принимать гибкие решения в любых условиях и обстоятельствах Как не терять вдохновение: приемы и опыт

Бережное отношение к личной энергии

Как поддерживать необходимый уровень энергии Эргономика рабочего места руководителя

Power BI для директора

40 часов

Зачем директору МСБ инструмент Power BI

Как усилить ваши управленческие возможности в современном цифровом мире Функционал инструмента Power BI

Строим ваш первый дашборд

Как построить дашборд по отделу продаж: решение кейса

Дашборд для принятия управленческих решений

Какими бывают управленческие дашборды Ошибки при создании дашбордов

Как создать наглядный управленческий дашборд: решение кейса Культура работы с данными

Удостоверение о повышении
квалификации, сертификат
EQAVET

14 дней

Кадровый ликбез для начальников

24 часа

Правовая база и практика

Что важно знать руководителю о трудовых правах

Документы

Какие документы запросит работник и почему ему нельзя отказывать, если они есть

Кадровые процедуры

Как действовать руководителю в кадровых процедурах

Соискатели, сотрудники и проверяющие: как избежать ошибок во взаимодействии

Электронный сертификат

1 месяц

Как контролировать и вдохновлять сотрудников, чтобы получить от них максимум

60 часов

Удостоверение о повышении
квалификации, сертификат EQAVET

Как стать для своих сотрудников вдохновляющим лидером

Какие приемы помогут руководителю вдохновлять свою команду

Чем укрепить вдохновляющее лидерство: используйте приемы нематериальной мотивации

2 месяца

Материальная мотивация: как привязать доход сотрудника к результату работы

Система KPI: кому и за что платить премии

Система грейдов: как привязать зарплату к результатам у тех, кто обычно получает только оклад

Как ставить задачи и контролировать результат

Как ставить и контролировать задачи, чтобы добиться 100% выполнения

Как давать обратную связь

Облачная система постановки и контроля задач, которой пользуются управленцы из среднего бизнеса

Новый метод постановки задач всей команде OKR (Objectives and Key Results)

Рабочая среда вашей компании: как она влияет на эффективность

Как управлять связью организационной структуры и мотивации

Борьба с конфликтами и напряженностью в команде

Команда для роста: как найти сотрудников, которые выведут компанию на новый уровень

90 часов

Удостоверение о повышении
квалификации, сертификат EQAVET

2 месяца

Поиск сотрудников

Как определить, каких сотрудников вам не хватает

Где и как искать крутых специалистов

Как выстроить привлекательный для соискателей имидж компании

Отбор лучших

Как провести собеседование

Как проверить кандидата

Найм и адаптация

Оффер и pre-boarding

Контроль и адаптация сотрудников во время испытательного срока

Найм топ-руководителей

Какие функции пора делегировать

Где искать лидера и как проверить навыки кандидата

Подбор конкретных специалистов

Как нанимать технических специалистов

Как нанять маркетолога

Как нанимать сотрудников отдела продаж

Как нанять бухгалтера

Начальнику отдела продаж

Управленческое лидерство

Взаимодействие с сотрудниками

Введение в бизнес-курс или Лидерство в современном менеджменте
Практики коучинга
Оптимизация численности
Системы мотивации
Управление конфликтами
Удаленное управление

Эффективные коммуникации

Уплотнение оргструктуры
Работа с жалобами клиентов
Связи с общественностью
Коммуникации со стейкхолдерами
Как коммуницировать с людьми разного типа

Личная эффективность

Эмоциональный интеллект
Проактивность
Работа с инфопотоками
Управление временем
Метакогнитивные навыки

Командообразование

«Ближний круг»
Коммуникации 360 градусов
Объединяющая идея
Управление различиями
Гибкие команды

Техники влияния

Психология влияния
Невербальные приемы влияния
Искусство фасилитации
Искусство быть понятым
Искусство аргументации

Личные стратегии на время кризиса

Жесткие переговоры
Управление временем при работе из дома
Как держать себя в форме, сидя дома

120 часов

Удостоверение о повышении
квалификации, сертификат
EQAVET

3 месяца

Power Point для руководителя

Как презентация сократит время от знакомства с клиентом или партнером до сделки

Презентация, с которой директор идет к инвесторам, клиентам и партнерам

Структура и дизайн презентации

Структура презентации

Мировые тренды в стиле и оформлении

Как готовить презентации в Power Point

Знакомство с Power Point

Инструменты Power Point

Готовим презентацию за 10 минут

30 часов

Удостоверение о повышении
квалификации, сертификат
EQAVET

14 дней

Продажи

Справочная система

Онлайн обучение



Сервис Контрагенты

Программы обучения

8

Начальнику отдела продаж

Личная эффективность руководителя отдела продаж

20 часов

Как все успевать

Лайфхаки, проверенные временем и практиками

Навыки супер-начальника отдела продаж

Что необходимо руководителю отдела продаж: рабочее Что необходимо руководителю отдела продаж: личностное

Успешная карьера

Правила для успеха в карьереПерерыв в карьере
Курс-сюрприз

Удостоверение оповышении
квалификации, сертификат
EQAVET

1 месяц

Эффективное управление менеджерами по продажам

Как создать эффективный отдел продаж

Как найти и оценить кандидатов

Какие навыки необходимы продавцам в digital-мире Практикум

Как зажечь продавцов желанием трудиться

Нематериальные стимулы Материальные стимулы

Обучение: техники переговоров

Скрипты Переговоры

Задачи директора по продажам Как устроен отдел продаж Функционал

руководителя

33 часа

Удостоверение о повышении
квалификации, сертификат
EQAVET

2 месяца

Управление коммерческим подразделением

120 часов

Структура коммерческого подразделения

Задачи руководителя коммерческого подразделения Принципы разделения зон ответственности сотрудников Типы структуры отдела продаж
Изучение портрета потребителя Сегментация и анализ целевой аудитории
Покупательское поведение
Приемы работы с клиентской базой

Удостоверение о повышении квалификации, сертификат
EQAVET

3 месяца

Управление сотрудниками и командообразование

Как создать успешный отдел продаж
Антикризисные меры для сохранения продаж. Практика ваших коллег Мотивация в кризис. KPI
Личная эффективность руководителя отдела продаж

Планирование продаж

Планирование продаж Анализ рынка
Работа с жалобами Сервис

Техники продаж: практикум руководителя

ДНК продаж Скрипты продаж
Техники переговоров
Маркетинг без бюджета

Digital-технологии в коммерческом подразделении

Инфраструктура коммуникаций
Навыки, необходимые продавцам для работы в digital-мире Сайт компании как инструмент продаж

Как создать эффективный отдел продаж

20 часов

Удостоверение о повышении
квалификации, сертификат
EQAVET

1 месяц

Задачи директора по продажам Как
устроен отдел продаж Функционал руководителя

Как создать эффективный отдел продаж

Как найти и оценить кандидатов

Какие навыки необходимы продавцам в digital-мире Практикум

Менеджеру по продажам

Практический курс: эффективный менеджер по продажам

120 часов

Удостоверение о повышении
квалификации, сертификат
EQAVET

2 месяца

Подготовка к продажам

Из чего складываются успешные продажи

Звонок клиенту

Как правильно начать разговор с клиентом Как убедить клиента

Как работать с возражениями

 Как

говорить о цене Завершение сделки

Инструменты профессионального менеджера по продажам

5 инструментов, которые повысят ваши продажи

Основы успешного звонка: алгоритм для менеджера по продажам

60 часов

Телефонные продажи: выход на контакт

Антикризисные приемы продаж

Как предотвратить страх продаж

Основы успешного звонка

Провоцирование диалога

Преодоление барьера секретаря

Удостоверение о повышении
квалификации, сертификат
EQAVET

Работа с возражениями

Работа с отговорками

Преодоление истинных возражений

Совершенствование навыков ведения переговоров

Как общаться с клиентом, чтобы он захотел купить

Как избежать манипуляций и завершить продажу

Диалог как путь к продаже

Принципы эффективного диалога

Грамотное заключение сделки

1 месяц

Телефонные продажи: выход на контакт

Как побороть страх продаж

Борьба с причинами страха Как предотвратить страх
Основы успешного звонка

Установление контакта Провоцирование
диалога Преодоление барьера секретаря

20 часов

Удостоверение оповышении
квалификации, сертификат
EQAVET

1 месяц

Совершенствование навыков ведения переговоров

Принципы эффективного диалога

Правильная самоподача
Создание доверительной атмосферы Секреты невербального общения

Грамотное заключение сделки

Стили ведения переговоров Управление
переговорами

20 часов

Удостоверение оповышении
квалификации, сертификат
EQAVET

1 месяц

Для всех сотрудников

Справочная система

Онлайн обучение

Сервис Контрагенты



Программы обучения

16

Excel с нуля для решения рабочих задач

Excel с нуля для решения рабочих задач

Excel с нуля для решения рабочих задач

12 часов

Электронный сертификат

4 месяца

Обзор ВІ-инструментов

Обзор ВІ-инструментов

Обзор ВІ-инструментов

1 час

Электронный сертификат

1 месяц

Психосоматика

Психосоматика: какие болезни говорят, что причина в голове, а не в теле Что

такое психосоматика: как психика влияет на тело, а тело на психику Характер и психосоматика: кто как реагирует на болезнь

Классические психосоматические расстройства

Хронические боли: причины и методы самопомощи

15 часов

Электронный сертификат

1 месяц

Искусство речи и харизма

Искусство речи и харизма Как

готовиться к выступлению Как подготовить речь

Как выступать перед публикой

15 часов

Электронный сертификат

1 месяц

Кризисы взрослых

Кризисы взрослых

Этапы взросления. Кризисы отношений Кризис середины жизни
Ранняя, средняя и поздняя зрелость: что важно знать каждому

30 часов

Электронный сертификат

1 месяц

Сон, гормоны, питание

Сон, гормоны, питание

Сон и энергия: как быть бодрым и эффективным без стимуляторов
Интуитивное питание: принципы настройки организма под его потребности. Часть I Интуитивное питание: принципы настройки организма под его потребности. Часть II

15 часов

Электронный сертификат

1 месяц

Стрессоустойчивость

Стрессоустойчивость: современные методики борьбы со стрессом

Знакомство со стрессом. Стадии стресса
Стресс и психосоматика. Как организм сигнализирует, что вы в стрессе, и как стресс влияет на здоровье Международные техники работы со стрессом

15 часов

Электронный сертификат

1 месяц

Язык тела

Язык тела

Деловое общение и публичные выступления
Собственный стиль общения
Телесная осознанность и телесные привычки
Управление стрессом и конфликтами через тело

15 часов

Электронный сертификат

1 месяц

Эмоциональный интеллект

Эмоциональный интеллект

Эмоциональный интеллект: что это такое, из чего состоит и как измерить
Как понимать эмоции других людей и влиять на них
Как понимать свои эмоции и управлять ими

15 часов

Электронный сертификат

1 месяц

Психическое здоровье

Характер и психическое здоровье

Норма и патология. Уровни организации психики. Расстройства характера

Расстройства настроения

15 часов

Электронный сертификат

1 месяц

Конфликты

Конфликты: как оценивать и решать с максимальной пользой

Конфликт: как выжить и извлечь пользу

Конфликты: как общаться без конфликтогенов и управлять собой Конфликт: как сохранить свои ресурсы и уважение к оппоненту

15 часов

Электронный сертификат

1 месяц

Семейные конфликты и кризисы

Семейные конфликты и кризисы

Семейные конфликты: как сохранить самые важные отношения Семейные кризисы: как не разрушить брак

10 часов

Электронный сертификат

1 месяц

Мозгоускорители

Мозгоускорители

Секреты устройства и работы мозга. Фитнес для мозга

Тренировка когнитивных функций: память, внимание, концентрация Ресурсное состояние: как мозгу работать эффективнее

Сон, питание, витамины: как помочь мозгу раскрыть свой потенциал

15 часов

Электронный сертификат

1 месяц

Сила воли и самоконтроль

15 часов

Электронный сертификат

Сила воли и самоконтроль: как добиваться долгосрочных целей

Понятие и нейробиология воли и безволия

Гены и среда: какие факторы усиливают или ослабляют силу воли Приемы, которые помогают работать с безволием

1 месяц

Техники НЛП

15 часов

Электронный сертификат

Техники НЛП: как ставить цели и принимать решения

НЛП: понятие, история и целеполагание

Конкретные техники НЛП для постановки целей и принятия решений

1 месяц

Самооценка и уверенность в себе

15 часов

Электронный сертификат

Самооценка и уверенность в себе: тренинг по развитию важных навыков

Самооценка: норма и патология

Нарциссизм, синдром самозванца и выученной беспомощности: как влияют на самооценку Тренинг по развитию уверенного мышления

1 месяц

Стажировка

Справочная система

Онлайн обучение

Сервис Контрагенты



Программы обучения

3

Бухучет на основных участках работы

5 часов

Электронный сертификат

2 месяца

Бухучет на основных участках работы Как

при помощи акта подтвердить расходы Расчетный счет и касса

Операции по учету кредитов и займов

Учет расчетов с поставщиками и покупателями

Шпаргалки для учета товарно-материальных ценностей

Подсказки, с которыми вы в два счета разберетесь с нематериальными активами в бухучете Инструкции для учета основных средств, которые уберегут от ошибок

Как вести учет доходов и расходов в бухучете

Что нужно знать, чтобы рассчитать себестоимость продукции Учет собственного капитала

Расчеты с сотрудниками, учет НДФЛ и страховых взносов

30 часов

Электронный сертификат

14 дней

Кадровый учет

Подсказки для бухгалтера, как вести кадровый учет в организации

Зарплата и прочие выплаты

Шпаргалки, которые помогут рассчитать зарплату, отпускные и командировочные Как рассчитать больничный лист и детские пособия

НДФЛ и страховые взносы

Как не запутаться в НДФЛ и страховых взносах

Отчеты по НДФЛ и взносам

Подсказки, как отчитаться по НДФЛ Простой алгоритм, чтобы подготовить РСВ

Отчетность в Фонды

Как подготовить СЗВ-М, СЗВ-ТД и другие отчеты в пенсионный фонд

Бухгалтер налогового департамента

30 часов

Электронный сертификат

14 дней

Упрощенная система налогообложения

Что нужно знать, чтобы вести учет на УСН

Налог на прибыль

Как рассчитать налог на прибыль, чтобы не нарваться на ошибки

Расчет НДС

Учет НДС: как не запутаться

Налог на имущество

Инструкции, которые помогут разобраться с налогом на имущество

Транспортный налог

Подсказки для расчета транспортного налога

Земельный налог

Шпаргалки для расчета земельного налога

Микрообучение

Главные правила инвентаризации для бухгалтера

Три урока, чтобы провести инвентаризацию и ничего не забыть

3 урока

Электронный
сертификат

Прослеживаемость товаров: главное для бухгалтера

Документооборот с прослеживаемыми товарами

Видео-урок про прослеживаемость товаров от эксперта ФНС

Работа с прослеживаемостью товаров в 1С

Что еще почитать о прослеживаемости

4 урока

Электронный сертификат

Краткий видеокурс по чтению оборотно-сальдовой ведомости отэксперта 1С

Как и какие счета проверить в вашей ОСВ

7 уроков

Электронный сертификат

Четыре урока, чтобы найти баланс не только на работе, но и в жизни

Практики, которые помогут найти баланс между работой и другими сферами жизни

Как справляться со стрессом на работе

4 урока

Электронный сертификат

Ускоренный курс о главных изменениях- 2022, которые должен знать бухгалтер

Главные изменения в работе бухгалтера

Изменения для тех, кто работает на упрощенке

4 урока

Электронный сертификат

4 урока

ФСБУ 27 за час: главные изменения в первичке

Как теперь оформлять документы из-за нового ФСБУ 27 по первичке

Электронный сертификат

Что изменить в расчетах из-за нового МРОТ

Изменения в расчетах с сотрудниками из-за МРОТ

3 урока

Электронный сертификат

Документы – 2022 для бухгалтерии

Комплекты документов на 2022 год - практикум

1 урок

Электронный сертификат

Переходные доходы и расходы на упрощенке

В каком году учесть доходы и расходы - в 2021 или 2022

1 урок

Электронный сертификат

Новые претензии ФНС к выплатам физлицам

Проверьте и исправьте документы по физикам

1 урок

Электронный сертификат

Учет просроченной дебиторки в 2022 году

Учет дебиторки: чат-бот

1 урок

Электронный сертификат

Годовой 6-НДФЛ за 2021 год по новой форме

Практикум по новому 6-НДФЛ

2 урока

Электронный сертификат

Главные изменения в новой форме транспортной накладной

Пятиминутка для занятого бухгалтера

2 урока

Электронный сертификат

Soft skills для заказчика

Как заказчику развивать свои гибкие навыки

4 урока

Электронный сертификат

Экспресс-практикум по новым правилам запроса котировок

Как проводить запрос котировок в 2022 году

3 урока

Электронный сертификат

Экспресс-практикум по закупкам у едпоставщика: как согласовывать

Как согласовывать закупки у едпоставщика по-новому

2 урока

Электронный сертификат

Экспресс-курс: как заказчику получить электронную подпись

Как получить электронную подпись

2 урока

Электронный сертификат

Как поставщику подать коммерческое предложение

Как составить и подать КП

2 урока

Электронный сертификат

Как работать в личном кабинете заказчика на ЭТП ГПБ

Как перемещаться по ЭТП

2 урока

Электронный сертификат

Как заказчику составить ответ на жалобу участника закупки

Что заказчику делать с жалобой участника

2 урока

Электронный сертификат

Экспресс-курс: как избежать претензий со стороны контрольных органов

Как защититься от нарушений

2 урока

Электронный сертификат

Как заказчику разработать Антикоррупционную политику

Как организовать работу по профилактике коррупции

2 урока

Электронный сертификат

6 главных изменений в контрактной системе

Что изменится в контрактной системе

2 урока

Электронный сертификат

Экспресс-практикум: как заказчику провести электронную приемку в ЕИС

Как провести электронное активирование

2 урока

Электронный сертификат

Как отвечать ПФР на запрос про электронную трудовую и код должности

Как отвечать ПФР на запрос про электронную трудовую и код должности

2 урока

Электронный сертификат

Как составить договор и заполнить карточку Т-2 по правилам-2021

Как составить договор и заполнить карточку Т-2 по правилам-2021

2 урока

Электронный сертификат

Как выполнить новые ограничения по ковид и продолжить работу

Как организовать работу в нерабочие дни

2 урока

Электронный сертификат

Как обезопасить сокращение. Суды поменяли практику

Изменения в процедуре сокращения. Как теперь суды оценивают обоснованность и соблюдение порядка

3 урока

Электронный сертификат

Ошибки в документах, из-за которых суд отменит сокращение

Ошибки в документах, из-за которых суд отменит сокращение. Мини-курс на 10 минут

4 урока

Электронный сертификат

Из-за каких ошибок документ потеряет юридическую силу

Из-за каких ошибок документ потеряет юридическую силу

3 урока

Электронный сертификат

Как заказать и проконтролировать таргет-рекламу, чтобы обойтись без хедхантера

Как заказать и проконтролировать таргет-рекламу, чтобы обойтись без хедхантера

3 урока

Электронный сертификат

Новые правила электронного кадрового документооборота

Как внедрить кадровый электронный документооборот

3 урока

Электронный сертификат

Как уволить работника, который перестал ходить на работу и не выходит на связь

3 урока

Электронный сертификат

Как уволить работника, который перестал ходить на работу и не выходит на связь

Как понять, что вами манипулируют, и противостоять этому. Обучение для секретарей на 10 минут

4 урока

Электронный сертификат

Как понять, что вами манипулируют, и противостоять этому

Как по новым правилам заполнить титульный лист трудовой книжки

3 урока

Электронный сертификат

Как по новым правилам заполнить титульный лист трудовой книжки

Какие оговорки в договоре защитят от недобросовестного контрагента

3 урока

Электронный сертификат

Как проверить контрагента за 5 минут и исключить риск штрафов ФНС

4 урока

Электронный сертификат

Документы контрагента

Как заставить контрагента исполнить договор и не потерять деньги: быстрое обучение на 6 минут

3 урока

Электронный сертификат

Исполнение договора

Как работать с претензиями и заручиться поддержкой ВС

3 урока

Электронный сертификат

Претензионная работа

Как спрогнозировать исход спора в суде

2 урока

Судебная практика

Электронный сертификат

Как переиграть контрагента в суде

3 урока

Споры с контрагентами

Электронный сертификат

Какие условия в договоре поставки заставят контрагента заплатить за просрочку не только неустойку: практикум на 6 минут

3 урока

Электронный сертификат

Какие условия в договоре поставки заставят контрагента заплатить за просрочку не только неустойку

Когда суд признает сокращение незаконным. Курс на 5 минут по новым поводам.

3 урока

Электронный сертификат

Изменения в процедуре сокращения. Как теперь суды оценивают обоснованность и соблюдение порядка

Как теперь взыскать долги. КС поменял практику вместо судов и законодателя

3 урока

Электронный сертификат

Как теперь взыскать долги. КС поменял практику вместо судов и законодателя

Сторона опоздала обжаловать решение арбитражного суда. Когда суд восстановит срок

3 урока

Электронный сертификат

Сторона опоздала обжаловать решение арбитражного суда. Когда суд восстановит срок

Как в арбитражный суд вызвать свидетеля и не пожалеть об этом

3 урока

Электронный сертификат

Как в арбитражный суд вызвать свидетеля и не пожалеть об этом

Практический курс выживания: на волне банкротств

3 урока

Электронный сертификат

Как не оказаться в конце очереди за деньгами дебиторов и защититься от субсидиарной ответственности

Тренинг: выбираем разработчика для проекта автоматизации в финансовой службе 4 урока

Электронный сертификат

Практика: как выбрать подрядчика для проекта автоматизации в ФЭС

Видеотренинг: Как навести порядок в работе с дебиторкой 5 уроков

Электронный сертификат

Кратко о быстрокурсе

10 шагов, которые помогут наладить работу с дебиторкой

Мастер-класс: Прогнозируем сезонность в бюджете в Power BI

2 урока

Мануал по работе с инструментом в Power BI

Электронный сертификат

Миникурс 30 мин. Лайфхаки для презентации управленческих отчетов: графики, которые поймут все

3 урока

Находим баланс: как сделать отчет информативным, но не избыточным

На защите отчета: подбираем графики, которые поймут все

Индивидуальный подход: собираем отчет под запросы собственника

Электронный сертификат

Тренировка по проверке контрагентов и сделок по статье 54.1 НК 4 урока

НК

Кратко о мини-курсе
Доказываем реальность сделки: покупка ТМЦ
Проходим квест

Электронный сертификат

Видеотренинг: Наводим порядок в платежах 4 урока

Кратко о мини-курсе
Балансировка платежей при помощи статусов
Реестр платежей и набор реквизитов для платежного календаря
Методы планирования и схема сбора данных для платежного календаря

Электронный сертификат

Тренажер: отвечаем на запросы внутренних аудиторов

Кратко о мини-курсе

Выбираем тактику: как ускорить проверку и минимизировать неточности и ошибки

Общаемся с аудитором: следим, чтобы проверяющие не тратили свое и ваше время на устаревшие функции

Готовимся к внутреннему аудиту: как перестроить работу, чтобы минимизировать ошибки и не допустить аврала

4 урока

Электронный сертификат

Интенсив «Бюджетирование в условиях неопределенности»

3 урока

Бюджетирование в условиях неопределенности

Электронный сертификат

Быстрокурс по управлению актуальными рисками'2021 и трансформация регламентов

2 урока

Электронный сертификат

Управление актуальными рисками'2021 и трансформация регламентов

Экспресс-курс «Как новые стандарты бухучета помогут сэкономить на налогах»

1 урок

Электронный сертификат

Как новые стандарты бухучета помогут сэкономить на налогах

Видеотренинг «Какие Digital-знания нужны финансистам»

1 урок

Программы прокачки Digital-навыков

Электронный сертификат

Тренинг. Модель компетенций Agile Leader и система мотивации OKR: как внедрить и применить в финансовой службе

2 урока

Модель компетенций Agile Leader - как внедрить и применить в финансовой службе

Электронный сертификат

Программа спецподготовки финдира к допросам, выемкам и обыскам

2 урока

Электронный сертификат

Программа спецподготовки финдира к допросам, выемкам и обыскам

Прокачка до Digital CFO. Гайд по доступным решениям для автоматизации процессов

3 урока

Электронный сертификат

Прокачка до Digital CFO. Гайд по доступным решениям для автоматизации процессов

Как "упаковывать" данные для стейкхолдеров и влиять на их мнение

3 урока

Электронный сертификат

Как "упаковывать" данные для стейкхолдеров и влиять на их мнение

Знаковые судебные решения, из-за которых стоит перестроить работу и налоговое планирование в 2022 году

2 урока

Электронный сертификат

Обзор знаковых судебных решений, которые переломили практику

Быстрокурс: отличаем правду от мифов в работе с маркетплейсами

1 урок

Электронный сертификат

Мифы и правда о работе с маркетплейсами

Управление рисками с помощью знаков безопасности. Спецкурс за 30 минут

3 урока

Электронный сертификат

Виды знаков безопасности
Знаки безопасности на территории предприятия

Управление профрисками для специалиста по охране труда. Экспресс-тренинг за 1 час

4 урока

Электронный сертификат

Матрица Европейского комитета по ОТ и иерархия мер управления профрисками
Тренажер профнавыков по управлению профрисками

Практикум по расследованию несчастных случаев. Курс за 1 час

3 урока

Электронный сертификат

Требования закона к расследованию несчастных случаев
Расследование несчастного случая
Продление сроков расследования

Организация и оформление обучения охране труда. Интенсив за 45 минут 3 урока

Электронный сертификат

Гайд для специалиста по охране труда: как выстроить систему обучения и организовать контроль
Практикум, после которого без ошибок оформите обучение работников охране труда
Практические кейсы по процедуре обучения охране труда