

Акцион 360 – корпоративная справочно-образовательная система

Акцион 360 для бюджетников

action360.ru

Госфинансы

Справочная система



Онлайн обучение



Сервис Контрагенты



Программы обучения

10

Главному бухгалтеру

Главный бухгалтер госсектора (код В) – 2022

120 часов

Документооборот

Как вести электронный документооборот с контрагентами и сотрудниками по новым правилам
Как оформить электронную первичку для подотчетника и командировочного: мастер-классы от экспертов
Как оформлять новые первичные документы по приказу № 61н
Как формировать новые регистры бухгалтерского учета

Удостоверение о
повышении
квалификации,
сертификат EQAVET

Учет имущества и обязательств

Новый стандарт «Нематериальные активы»
Новый стандарт «Биологические активы»
Новый стандарт «Финансовые инструменты»
Как применять бюджетную классификацию в 2022 году

3 месяца

Отчетность

Какие есть сложности в отчетных формах бюджетных и автономных учреждений

Как правильно составить бюджетную отчетность казенным учреждениям
Что изменилось в отчетности по налогам и взносам

Расчеты с персоналом

Новый стандарт «Выплаты персоналу»

Какие есть сложности и изменения в расчете зарплаты в 2022 году

Контроль

Какие контрольные мероприятия помогут навести порядок в активах и обязательствах

Как подготовиться к проверкам и победить в спорах с ревизорами

Главбуху бюджетного (автономного) учреждения: профпереподготовка по представлению отчетности

250 часов

Диплом о профессиональной переподготовке (в твердой обложке), сертификат EQAVET

Организация и ведение бухгалтерского учета

Как организовать документооборот в учреждении и проконтролировать первичку

Какие регистры применять в бухгалтерском и налоговом учете

Как применять бюджетную классификацию

Что прописать в учетной политике

Какие ошибки в учете и отчетности необходимо исправлять и как это делать

Как проводить инвентаризацию

Учет имущества в бюджетном (автономном) учреждении

Вложения в нефинансовые активы

Затраты на оказание услуг, выполнение работ, изготовление продукции

Денежные средства

Финансовые вложения

Расчеты и обязательства в бюджетном (автономном) учреждении

Учет расчетов с дебиторами

Учет обязательств

Расчеты в иностранной валюте

Расчеты с учредителем

Финансовый результат деятельности учреждения

По каким показателям учредитель оценит деятельность учреждения за год

Как учитывать хозяйственные операции по стандарту «Доходы»

Как формировать резервы предстоящих расходов

3 месяца

Бухгалтерская отчетность бюджетного (автономного) учреждения

Как представлять бухгалтерскую отчетность в 2020 году

Как заполнить отчетные формы

Как составить Пояснительную записку и приложения к ней

Налоги и взносы в бюджетном (автономном) учреждении

Что сдавать в составе налоговой отчетности

Как отчитаться по имущественным налогам

Какие налоги заплатить, если вы ведете приносящую доход деятельность

Как уплачивать НДС

Какие отчеты по соцстрахованию нужно сдать в налоговую инспекцию, а какие - в фонды

Финансовое планирование в бюджетном (автономном) учреждении

План финансово-хозяйственной деятельности

Планирование закупок

Нормативные затраты на оказание услуг по госзаданию

Платные услуги в бюджетном (автономном) учреждении

Контроль деятельности бюджетного (автономного) учреждения

Ведомственный контроль учредителя

Государственный (муниципальный) контроль (надзор)

Внутренний контроль в учреждении

Эффективное управление процессами

Как эффективно управлять бухгалтерией: работа с персоналом

Локальные документы

Какую финансовую ответственность несут главбух и руководитель учреждения

Основы оплаты труда работников госсектора

Система оплаты труда

Минимальный размер оплаты труда

Сроки, порядок и место выплаты зарплаты

Главбух в учреждении с обособленными подразделениями (код С)

Создание, постановка на учет и ликвидация обособленных подразделений

120 часов

Удостоверение о
повышении

Как открыть обособленное подразделение, чтобы с ним не было проблем
Как поставить обособленное подразделение на учет в налоговую инспекцию и фонды
Как закрыть обособленное подразделение без штрафов и судов

Планирование деятельности

Как планировать расходы и доходы бюджетному и автономному учреждению с обособленными подразделениями
Как казенному учреждению спланировать деятельность обособленного подразделения

Организация и ведение учета

Как в учетной политике скоординировать работу учреждения и обособленного подразделения
Как организовать документооборот между учреждением и обособленным подразделением
Как вести учет активов и обязательств обособленного подразделения
Как контролировать начисление и уплату налогов

Отчетность

Как сдают отчетность головное учреждение и обособленные подразделения
Как составить и сдать налоговую отчетность

Внутренний контроль

Как организовать внутренний финансовый контроль в обособленных подразделениях
Какие способы контроля будут наиболее эффективны в обособленных подразделениях

квалификации,
сертификат EQAVET

3 месяца

Инвентаризация активов и подготовка бухгалтерской отчетности по новым федеральным стандартам

Инвентаризация активов и обязательств

Как организовать и провести инвентаризацию
Как оформить результаты инвентаризации
Как проводить онлайн инвентаризацию

Обесценение активов

40 часов

Удостоверение о
повышении
квалификации,
сертификат EQAVET
14 дней

Как проводить обесценение активов в период инвентаризации

Бухгалтерская (бюджетная) отчетность

Порядок составления и представления отчетности

Бухгалтерская отчетность для бюджетных или автономных учреждений

Бюджетная отчетность для казенных учреждений

Бухгалтеру

Бухгалтер госсектора (код А) – 2022

106 часов

Нефинансовые активы

Сложности в учете основных средств

Как учитывать запасы в 2022 году

Какое имущество учитывать за балансом

Финансовые активы

Как принимать и выдавать денежные средства в 2022 году

Какие денежные расчеты вести за балансом

Потренируетесь учитывать за балансом деньги, расчетные документы и задолженность

Расчеты с персоналом и контрагентами

Что нового в расчете зарплаты и других выплат сотрудникам в 2022 году

Как отражать операции с контрагентами по новым правилам

Налоги и взносы

Как рассчитывать и уплачивать НДФЛ в 2022 году

Как рассчитать и уплатить НДС

Как рассчитать взносы на обязательное страхование в 2022 году

Удостоверение о
повышении
квалификации,
сертификат EQAVET

3 месяца

Бухгалтеру: профпереподготовка по ведению учета (код А)

250 часов

Правовые основы деятельности бухгалтерской (финансовой) службы учреждений госсектора

Какие нормативно-правовые акты должен знать каждый бухгалтер

Как применять профстандарт «Бухгалтер»

Сравнительный анализ госучреждений разных типов

Ведение бухгалтерского (бюджетного) учета

Как оформить, принять и учесть первичные документы

Какие регистры применять в бухгалтерском и налоговом учете

Как применять бюджетную классификацию

Как проводить инвентаризацию

Учет имущества в госучреждении

Основные средства

Нематериальные активы

Непроизведенные активы Запасы

Денежные средства Забалансовые

счета Затраты на платные услуги

Операции по централизованному снабжению

Расчеты и обязательства госучреждения

Учет расчетов с дебиторами Учет

обязательств

Финансовый результат деятельности учреждения

Расчет финансового результата и закрытие года

Налоги и взносы

Имущественные налоги

Налоги, уплачиваемые в рамках приносящей доход деятельности Налог на

доходы физических лиц

Обязательное социальное страхование

Основы оплаты труда работников бюджетной сферы

Какой должна быть система оплаты труда в учреждении Как применять

минимальный размер оплаты труда

В какие сроки и по каким правилам выплачивать зарплату

Диплом о

профессиональной

переподготовке (в

твердой обложке),

сертификат EQAVET

3 месяца

Бухгалтер по зарплате. Повышение квалификации

118 часов

Документооборот с сотрудниками

Какие документы оформить при дистанционной работе
Как оформлять табель в 2021 году

Расчет зарплаты и других выплат

Новый стандарт «Выплаты персоналу»
Какие выплаты рассчитывать с учетом нового МРОТ
Как рассчитать компенсационные и стимулирующие выплаты в 2021 году
Как работают прямые выплаты ФСС
Зарплатная отчетность
Как составлять отчеты в ПФР по новым правилам
Как изменился расчет по страховым взносам
Как заполнить форму 6-НДФЛ

Удостоверение о
повышении
квалификации,
сертификат EQAVET

3 месяца

Бухгалтер по зарплате. Профпереподготовка

263 часа

Основы оплаты труда работников государственного сектора управления

Как правильно организовать систему оплаты труда
Как организовать дистанционную работу
В какие сроки и как выплачивать зарплату

Структура заработной платы

Как рассчитывать компенсационные выплаты
Как рассчитать и отразить в учете стимулирующие выплаты
Доплаты и надбавки к зарплате, которые установлены по инициативе учреждения
Как оплатить работу сторонним специалистам
Как рассчитать зарплату совместителям

Рабочее время и нормирование труда

Как нормировать рабочее время
Как учитывать рабочее время

Диплом о
профессиональной
переподготовке (в
твердой обложке),
сертификат EQAVET

3 месяца

Премирование и материальное поощрение работников

Какие могут быть премии и как их рассчитать

Когда и в каком объеме можно предоставить работнику материальную помощь

Как правильно оформить и учесть подарки сотрудникам

Отпуск

Какие бывают виды отпусков

Как рассчитать и выплатить отпускные

Командировки

Как отправить сотрудника в командировку без нарушений

Какие выплаты полагаются командированному сотруднику и как их учесть

Увольнение

Как без ошибок рассчитать выплаты сотруднику при увольнении

Кому положено выходное пособие и как его посчитать

Пособия государственного социального страхования

Что представляют собой прямые выплаты пособий из ФСС

Как выплачивать пособие по временной нетрудоспособности

Как оформлять детские пособия

Как платить социальное пособие на погребение

Как предоставлять и оплачивать дополнительные выходные дни для ухода за детьми-инвалидами

Расчет и выплата страховых взносов

Как посчитать и уплатить взносы на обязательное социальное страхование

Как отчитаться по взносам на соцстрахование

Excel для бухгалтера: как упростить расчеты и отчеты

16 часов

Сертификат

14 дней

Как познакомиться с Excel

Какие полезности есть в программе

Как приручить Excel

Как работать с формулами и функциями для быстрых расчетов

Как диаграммы и графики помогают добиться эффективности и результативности в госсекторе

Как составлять сводные таблицы и быстро искать в них показатели

Документы, которые оформляют при необходимости

Личное дело сотрудника

Экономисту

Экономист по планированию финансово-хозяйственной деятельности учреждения

Система планирования в бюджетной сфере

Как учреждение встраивается в схему финансового планирования
Из каких документов формируется портфель плановика

Основная деятельность

Как составить план ФХД, который вы точно выполните
Как выполнить госзадание в полном объеме и в срок
Как составлять бюджетную смету и обосновывать расходы

Приносящая доход деятельность

Как составить бизнес-план по развитию услуг
Как организовать платные услуги и работы, чтобы не уйти в минус
Аренда без последствий: как извлечь деньги из каждого квадратного метра

Госзакупки

Как планировать закупки, если учреждение работает по Закону № 44-ФЗ
Как закупать товары, услуги и работы, если учреждение использует Закон № 223-ФЗ

Целевые субсидии

Как бюджетное и автономное учреждение может получить целевую субсидию
Как отчитаться по целевым субсидиям и сверить показатели с бухгалтером

120 часов

Удостоверение о
повышении
квалификации,
сертификат EQAVET

3 месяца

Кадры и HR

Справочная система



Онлайн обучение



Сервис Контрагенты

Программы обучения

15

HR-специалисту

Управление HR-подразделением – 2021

Элементы работы и зоны ответственности HR-руководителя

Роль HR-направления в компании

Разработка и исполнение HR-стратегии

Организационная структура компании и HR-службы

По каким правилам проектируют и оптимизируют организационную структуру компании

Бюджетирование и HR-бюджет

Как использовать Big Data, HR-аналитику, интеллектуальный анализ данных

Документационное обеспечение HR-работы

Как организовать и поддерживать кадровое делопроизводство в компании

Изменения в трудовом законодательстве, которые перестроили работу

Подбор и адаптация персонала

250 часов

Диплом о профессиональной переподготовке (в твердой обложке), сертификат EQAVET

3 месяца

Алгоритм работы с внутренним заказчиком
Почему важно оценивать кандидатов на входе
Как настроить систему адаптации сотрудников
Как оптимизировать подбор и адаптацию с помощью IT-инструментов

Обучение и развитие

Цели и задачи корпоративного обучения
Управление бюджетом на обучение персонала
Построение системы обучения персонала в компании
Наставничество как способ сохранения и передачи корпоративных знаний
Развитие персонала, постобучающие мероприятия

Оценка персонала и аттестация

Как и зачем проводить оценку персонала в компании
Оценка сотрудников: как выбрать формат и как организовать
Организация аттестации персонала

Корпоративная культура и HR-бренд

Корпоративная культура и связи внутри компании
Бренд работодателя

Мотивация персонала

Природа и закономерности процесса мотивации сотрудников
Монетарная и немонетарная мотивация

HR-аналитика

HR-метрики

Способы HR-аналитики: от простого к сложному
HR-метрики: понятие и место в пирамиде HR-аналитики
Разновидности HR-метрик
HR-дашборды

HR-статистика

Типы данных и измерительные шкалы
Корреляция и регрессия для решения HR-задач
Графический анализ HR-данных
Статистика вывода

72 часа

Удостоверение о
повышении
квалификации,
сертификат EQAVET

2 месяца

Анализ HR-данных в Excel

Источники информации и подготовка для анализа данных в Excel

Как создавать HR-дашборды в Excel

Подбор топ-менеджмента и специалистов: инструменты поиска и адаптации

Оценка потребности в персонале

Как определить, каких сотрудников вам не хватает

Способы поиска персонала

Как улучшить имидж работодателя

Собеседование кандидатов

Проведение собеседования

Проверка кандидата на совместимость с культурой компании

Оффер и организация испытательного срока

Оффер и pre-boarding

Как организовать испытательный срок для сотрудников

Подбор руководителей высшего звена

Ожидания собственников от топ-менеджеров

Как найти лидера и проверить его навыки

Подбор специалистов

Как нанимать IT-специалистов

Как нанять маркетологов

Как нанимать сотрудников отдела продаж

Как нанять сотрудников бухгалтерии

72 часа

Удостоверение о
повышении
квалификации,
сертификат EQAVET

3 месяца

Сбор, анализ и инструменты визуализации HR-данных

Способы сбора и применения цифровых HR-данных

Big Data в управлении персоналом

HR-аналитика с использованием ETL-систем

Визуализация ключевых HR-индикаторов

Использование дашбордов в HR-отчетности

Создаем дашборды в Excel

32 часа

Удостоверение о
повышении
квалификации,
сертификат EQAVET

2 месяца

Ключевые функции, роли и KPI современного HR в компании

Роль и место HR в структуре компании

Роль HR в структуре компании

Ключевые функции и стратегия HR

Оценка эффективности HR

По каким KPI надо отчитываться руководству и как лучше это делать

30 часов

Удостоверение о
повышении
квалификации,
сертификат EQAVET

2 месяца

Кадровику

Трудовые споры: бесконфликтное разрешение и победа в суде

Зарплатные споры

72 часа

Удостоверение о
повышении

Когда работники жалуются на работодателя из-за зарплаты
Как выиграть спор по зарплате или минимизировать риски

Споры по увольнениям

Как работники используют ошибки при увольнении в своих интересах
Как выиграть спор по увольнениям или минимизировать риски

Споры из-за дисциплинарных наказаний

Как наказывать бездельников и нарушителей дисциплины, чтобы самим не оказаться виновными
Как доказать законность дисциплинарного наказания и минимизировать риски в случае спора

Споры о приеме на работу

Как компании теряют деньги и время из-за отказов в оформлении трудового договора
Как доказать законность отказа в трудовом договоре и минимизировать риски в случае спора

квалификации,
сертификат EQAVET

2 месяца

Всероссийская аттестация кадровиков — 2022

Кадровые документы

Какие ЛНА принять или исправить из-за изменений в законах
Как работать с трудовыми книжками по-новому

Изменения в проверках и отчетности

Какие отчеты ждут ПФР и ФСС от кадров
Как проходить в 2022 году проверки без штрафов и замечаний

Отдельные категории работников

Как взаимодействовать с дистанционщиками
Как вести кадровые дела по отдельным категориям работников

Порядок и выплата пособий

Как работать с электронными и бумажными больничными листами по новым правилам
Как и куда перечислять пособия

Изменения в охране труда

Как теперь направлять сотрудников на медосмотры
Как организовать охрану труда в компании по-новому

72 часа

Удостоверение о
повышении
квалификации,
сертификат EQAVET

2 месяца

Руководство отделом кадров — 2022

250 часов

Управление отделом кадров

Как сформировать кадровую службу, чтобы она справлялась с требованиями топ-менеджмента
Как через электронный документооборот упростить работу
Какие документы понадобятся, чтобы регламентировать работу отдела кадров
Адаптация и мотивация: как повысить эффективность работы отдела кадров
Конфликты внутри отдела кадров: как разобраться с провокациями сотрудников

Кадровые документы

Что актуализировать в обязательных кадровых документах
Какие необязательные кадровые документы упростят работу, а от каких лучше отказаться
Бумажные VS электронные трудовые: как организовать работу по новым правилам

Кадровые процедуры

Как выстроить процедуру приема на работу и обезопасить ее
Рабочее время, отпуска и зарплата: как разобраться со сложными вопросами
Как наказать и уволить работника, чтобы суд не отменил ваше решение

Работа с госорганами

Какие отчеты от отдела кадров госорганы ждут в 2022
Как по новым правилам проверяет ГИТ и Роскомнадзор и за что назначают наказание

Диплом о профессиональной переподготовке (в твердой обложке), сертификат EQAVET
3 месяца

Антикризисный кадровик: как сократить затраты на персонал

72 часа

Снижение затрат при сохранении штата

Как перевести работника на другую работу
Как расплатиться с сотрудником, если в компании нет денег
Как перевести сотрудников на неполное время
Как отправить в отпуск за свой счет
Как компании поменять обязанности работника без его согласия
Как объявить в компании простой

Удостоверение о повышении квалификации, сертификат EQAVET

Снижение затрат через увольнение

Как сократить персонал и не допустить ошибок
Какие еще основания увольнения работают в кризис

2 месяца

Защита компании при проверках и контроль за отчетами

Основные кадровые проверки компании

Как пройти проверку ГИТ без штрафов
Кто еще может проверить кадры

Кадровые отчеты компании

Кому и о чем должна отчитываться кадровая служба
Когда и о чем кадровая служба отчитывается в ПФР

34 часа

Удостоверение о
повышении
квалификации,
сертификат EQAVET

2 месяца

Учет рабочего времени и оплата труда

Режим и условия работы

Как выбрать оптимальный режим рабочего времени
Как учитывать рабочее время и вести табель

Оплата труда

Какие есть варианты оплаты труда и из чего складывается зарплата
Как контролировать оплату труда
Как оптимизировать ФОТ в кризисный для компании период

47 часов

Удостоверение о
повышении
квалификации,
сертификат EQAVET

2 месяца

Процедуры увольнения и привлечения работника к ответственности

65 часов

Удостоверение о повышении квалификации, сертификат EQAVET

2 месяца

Основные виды ответственности работника перед работодателем

Как привлечь сотрудника к материальной ответственности
Как привлечь сотрудника к дисциплинарной ответственности

Увольнение как вид дисциплинарной ответственности

Как уволить сотрудника по виновному основанию
Как уволить сотрудника без риска споров

Основания увольнения работника без его вины

Как уволить сотрудника по его инициативе или соглашению сторон
Как уволить сотрудника по инициативе работодателя, но не по виновному основанию

Аудит кадровой документации

45 часов

Удостоверение о повышении квалификации, сертификат EQAVET

2 месяца

Правила оформления и ведения кадровых документов

Какие правила соблюдать, когда принимаете и вносите изменения в кадровый документ

Что проверить в трудовых книжках и трудовых договорах

Что проверить в трудовых книжках
Что обязательно должно быть в каждом трудовом договоре и как внести в него изменения, если чего-то не хватает

Срок хранения кадрового документа

Как хранить документы
Как уничтожить документы

Организационная документация компании

Обязательный ЛНА в компании

Какие локальные нормативные акты должны быть в каждой компании и как их составлять
Как работать с основными ЛНА компании

Новые ЛНА и их формулировки из-за изменений в законах

Какие ЛНА принять из-за новых требований Роспотребнадзора
Какие ЛНА должны быть в компании из-за перехода на электронный документооборот

36 часов

Удостоверение о
повышении
квалификации,
сертификат EQAVET

2 месяца

Процедура приема на работу

Общие правила трудоустройства

Что проверить в документах соискателя и можно ли ему отказать в приеме
Как оформить нового сотрудника и какой договор составить
Какие условия прописать в трудовом договоре и как его оформить

Правила приема на работу отдельных категорий работников

Как принять на работу сотрудника-иностранца
Как принять на работу другие категории работников

45 часов

Удостоверение о
повышении
квалификации,
сертификат EQAVET

2 месяца

Право

Справочная система



Онлайн обучение



Сервис Контрагенты



Программы обучения

14

Юристу договорного отдела

Правовая защита компании – 2022

Договорная работа

Как регламентировать взаимодействие между отделами, чтобы упростить работу с договорами

Поставка: какие условия поправить по практике 2021 года

Подряд: какие условия поправить по практике 2021 года

Услуги: какие условия поправить по практике 2021 года

Работа с интеллектуальной собственностью

Как соблюсти все правила при выборе фирменного наименования

Товарный знак: как зарегистрировать права с первого раза

Корпоративное управление

250 часов

Диплом о профессиональной переподготовке (в твердой обложке), сертификат EQAVET

3 месяца

Работа в ООО: как проводить собрания и оформлять сделки с долями
Как юрист поможет разрешить корпоративный конфликт

Судебная работа

Как составить эталонный иск и другие документы для первой инстанции
На какие доказательства суд обратит внимание
Как подготовить жалобу в апелляцию
Как обжаловать решение в кассации и Верховном суде

Проверки госорганов

ГИТ: как исправить ошибки кадровой службы до проверки
ФНС: какие процедуры проведет инспектор и как к ним подготовиться
Полиция: что может потребовать ведомство и какие процедуры проведут внутри компании
Как обжаловать результаты проверки

Поставка, подряд, услуги: суперкурс

Как работать с договором поставки

Что должен сделать юрист до заключения договора поставки
На каких условиях настаивать при согласовании поставки
Идеальные формулировки для договора поставки
Как избежать споров по договору поставки
Что делать, если одна из сторон нарушает договор

Как работать с договором подряда

Как заключить договор подряда и прописать обязанности сторон
Что контролировать юристу на этапе выполнения работ
В чем состоят особенности строительного подряда
Сложные денежные отношения между заказчиком и подрядчиком
Что делать сторонам договора в спорных ситуациях

Как работать с договором возмездного оказания услуг

Как заключить договор возмездного оказания услуг
Споры по договору возмездного оказания услуг
Чем отличаются договоры на разные виды услуг

250 часов

Диплом о профессиональной переподготовке (в твердой обложке), сертификат EQAVET

3 месяца

Типажи судей: подготовка к нестандартным ситуациям в заседании

12 часов

Сертификат

1 месяц

Типажи судей

Какие бывают типы судей и как с ними взаимодействовать

Договорная работа в компании: готовые формулировки для защиты сделок

36 часов

Удостоверение о повышении квалификации, сертификат EQAVET

2 месяца

Организация работы договорного отдела

Как регламентировать взаимодействие между отделами, чтобы упростить работу с договорами
Как проверить и согласовать договор, чтобы помогать бизнесу, а не тормозить его

Подбор формулировок по практике 2021 года

Какие условия проверить в договоре поставки
Что поправить в договоре подряда
Будет доступно после прохождения предыдущих тестов и повторения пройденного

Госзакупки: подбор документов и работа с контрактами

72 часа

Удостоверение о повышении квалификации,

Роль исполнителя в госзакупках

Что важно знать исполнителю о госзакупках по 44-ФЗ
Где искать закупки: работа в ЕИС и ЕАТ «Березка»

Участие в закупках

Каким образом государство проводит закупки
Конкурс: как участвовать и не получить отказ по формальным основаниям
Электронный аукцион: какой критерий самый важный и как он поможет получить контракт с первого раза
Когда компания может получить контракт без конкурентной борьбы

Работа с госконтрактом

Госконтракт: какие особенности учесть, чтобы исполнить без претензий заказчика
К чему готовиться компании, если не удалось исполнить госконтракт
Проверки ФАС
Когда накажут заказчика
Когда накажут компанию

сертификат EQAVET

3 месяца

Коммерческие тендеры по 223-ФЗ: практикум для поставщика

Подготовка к участию в закупке

Разница между 44-ФЗ и 223-ФЗ и особенности коммерческих тендеров
Где и как зарегистрироваться, чтобы участвовать в закупках по 223-ФЗ

Участие в закупке и заключение договора

Какие бывают процедуры закупок по 223-ФЗ и как с ними работать
Как наладить взаимодействие с заказчиком на этапе заключения договора
Как обжаловать действия приставов и взыскать с них убытки

24 часа

Удостоверение о
повышении
квалификации,
сертификат EQAVET

2 месяца

Корпоративному юристу

Персональные данные и коммерческая тайна: практикум по максимальной защите

Персональные данные

Как работать с персданными: 5 ключевых процедур

Без каких документов нельзя заниматься персданными

Как наказать сотрудников за ошибки в работе с персданными

Коммерческая тайна

Какую информацию получится засекретить

Как защитить секреты внутри компании

38 часов

Удостоверение оповышении
квалификации, сертификат
EQAVET

2 месяца

Банкротство контрагента и субсидиарная ответственность

Признаки банкротства компании

В какой момент пора банкротить контрагента и что для этого нужно

Субсидиарная ответственность

Когда руководитель не отвертится от субсидиарной ответственности

30 часов

Удостоверение оповышении
квалификации, сертификат
EQAVET

2 месяца

16 часов

Удостоверение о повышении
квалификации, сертификат
EQAVET

2 месяца

Фирменное наименование и товарный знак: регистрация и защита прав

Фирменное наименование

Как соблюсти все правила при выборе фирменного наименования

Товарный знак

Как зарегистрировать права на обозначение с первого раза

16 часов

Удостоверение о повышении
квалификации, сертификат
EQAVET

2 месяца

Корпоративное управление: собрания, сделки и разрешение конфликтов

Проведение собраний и сделок

Как проводить собрания и оформлять сделки с долями

Как понять, что сделка требует корпоративного одобрения, и правильно ее оформить

Разрешение конфликтов

Как юрист поможет разрешить корпоративный конфликт

Юристу по судебной работе

ГИТ, ФНС и полиция: подготовка к проверкам

32 часа

ГИТ

Как исправить ошибки кадровой службы до проверки

ФНС

Какие процедуры проведет инспектор и как к ним подготовиться

Полиция

Что может потребовать ведомство и какие процедуры проведут внутри компании

Обжалование результатов

Как обжаловать результаты проверки

Удостоверение о повышении
квалификации, сертификат
EQAVET

2 месяца

SOFT SKILLS ЮРИСТА

120 часов

Litigation Skills - залог успеха судебного юриста

Судебные навыки
Страхи судебного юриста

Секреты убедительной судебной речи

Юрист-оратор: публичные выступления Судьи: типы, подстройка

Навыки эффективной коммуникации судебного юриста

Лидерство и команда Переговоры Профессиональный
бренд Эмоциональный интеллект

Удостоверение о повышении
квалификации, сертификат
EQAVET

3 месяца

Работа в судах всех инстанций: практикум

42 часа

Удостоверение о повышении
квалификации, сертификат
EQAVET

Работа в первой инстанции

Как составить эталонный иск и другие процессуальные документы
На какие доказательства суд обратит внимание

2 месяца

Работа в апелляции, кассации и Верховном суде

Как подготовить жалобу в апелляцию

Как обжаловать решение в кассации и Верховном суде

Трудовые конфликты: профилактика и разрешение споров в суде

72 часа

Удостоверение о повышении
квалификации, сертификат
EQAVET

Конфликты по зарплате

Когда работники жалуются на работодателя из-за зарплаты Как выиграть спор по зарплате или снизить риски

Споры по увольнениям

Как работники используют ошибки при увольнении в своих интересах Как выиграть спор по увольнениям или снизить риски

Разногласия из-за дисциплинарных наказаний

Как наказывать нарушителей дисциплины и не допустить ошибок
Как доказать законность дисциплинарного наказания и снизить риски в случае спора

Ошибки в приеме на работу

Какие причины отказов в оформлении трудового договора приведут к убыткам
Как доказать законность отказа в трудовом договоре и снизить риски в случае спора

3 месяца

Охрана труда

Справочная система



Онлайн обучение



Сервис Контрагенты

Программы обучения

61

1/29, ПТМ, первая помощь

Внеочередное обучение. Требования охраны труда – изменения на 1 марта 2022

6 часов

Вкладыш в удостоверение, выписка из протокола

Требования охраны труда

Новые обязанности работодателей и работников

Разберетесь в новых обязанностях работодателей и работников 5 УРОКОВ

Чем дополнить локальные документы

Система управления охраной труда

Новое примерное положение о СУОТ: что поменять в локалке

Обязанности комиссии по охране труда: как выстроить работу по новым правилам

С чего начать оценку профрисков

Обучение персонала

Чему обучать сотрудников с 2022 года

Обеспечение безопасности производства работ

Какие нормы СИЗ введут в 2022 году

Безопасность на рабочих местах: меняем организацию рабочих мест и повышаем безопасность подрядчиков

14 дней

Охрана труда для руководителей и специалистов

40 часов

Требования охраны труда

Государственные нормативные требования охраны труда

Обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве

Как обучить оказанию первой помощи

Управление охраной труда в организации и проведение работ по охране труда

Система управления охраной труда
Отчетность по охране труда
Инструктажи по охране труда

Специальная оценка условий труда

Порядок проведения СОУТ

Специальные вопросы обеспечения безопасности производства работ

Организация работ с повышенной опасностью

Удостоверение в
твердой обложке, выписка из
протокола

14 дней

Пожарно-технический минимум

Пожарно-технический минимум

Введение. Законодательство Российской Федерации по пожарной безопасности. Основные положения
Пожарная опасность в организации
Обеспечение пожарной безопасности в организации

30 часов

Удостоверение в твердой обложке,
выписка из
протокола

14 дней

Оказание первой помощи пострадавшим на производстве

Обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве
Как обучить оказанию первой помощи
Виды и содержание мероприятий первой помощи пострадавшим на производстве

40 часов

Сертификат

Профпереподготовка

Охрана труда

250 часов

Нормы трудового права

Трудовое законодательство. Законодательство Российской Федерации об охране труда Применение локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права

Требования охраны труда

Государственные нормативные требования охраны труда

Обязанности работодателя и работника по охране труда. Ответственность за нарушения

Порядок разработки, утверждения, пересмотра и учета инструкций по охране труда для работников Требования к организации рабочего места в офисе

Диплом о профессиональной переподготовке (в твердой обложке), сертификат EQAVET

Управление охраной труда в организации и проведение работ по охране труда

Система управления охраной труда Служба охраны труда в организации

Организация работы уполномоченных по охране труда. Комитеты (комиссии) по охране труда Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда

3 месяца

Отчетность по охране труда Инструктажи по охране труда

Компенсации за работу во вредных или опасных условиях труда

Какие гарантии и компенсации предоставляют за работу во вредных и опасных условиях труда

Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты

Порядок обеспечения СИЗ. Ответственность работодателя Организация учета и контроля за выдачей СИЗ. Хранение и уход

Специальная оценка условий труда

Порядок проведения СОУТ Подготовка к проведению СОУТ

Идентификация и измерение вредных и опасных производственных факторов Завершение СОУТ. Компенсации по результатам СОУТ

Медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования

Предварительные медосмотры Периодические медосмотры

Психиатрическое освидетельствование

Предрейсовые и послерейсовые осмотры водителей

Несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания

Организация расследования, учет и оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве

Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание сотрудников

Обеспечение санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников

Практикум

Практические задания по охране труда

Специальные вопросы обеспечения безопасности производства работ

Обеспечение безопасности зданий и сооружений Организация работ с повышенной опасностью Правила работы с электроинструментом

ГО ЧС

ГО и ЧС: организация и проверки организации

120 часов

Удостоверение о повышении квалификации, сертификат EQAVET

2 месяца

Чрезвычайные ситуации в регионе и способы защиты

Техногенные чрезвычайные ситуации Военные чрезвычайные ситуации Природные чрезвычайные ситуации
Режим повышенной готовности или ЧС Сигналы оповещения
Система оповещения: что делать в зависимости от ситуации

Средства индивидуальной и коллективной защиты

Средства индивидуальной и коллективной защиты: какие бывают и как применять

Пожарная безопасность в

организации Правила поведения сотрудников

Особенности ПБ на различных объектах
Система оповещения и основные средства пожаротушения

Антитеррористическая безопасность в организации

Как выстроить систему антитеррористической безопасности в организации Правила поведения

Оказание первой помощи

АХОВ. Простейшие способы защиты и первая помощь. Первая помощь при попадании инородных тел
Первая помощь при удушье и утоплении Первая помощь при ожогах
Первая помощь при ранах и кровотечениях Отравления

Обучение сотрудников

Вводный инструктаж по ГО
Охрана труда и пожарная безопасность

Проверки МЧС и ответственность

Аттестация – 2021/2022

Всероссийская аттестация специалистов по охране труда — 2022

120 часов

Удостоверение о повышении
квалификации, сертификат
EQAVET

Изменения в X разделе ТК и профстандарта

Новое в обязанностях работодателя: за чем проследить СОТУ Требования к СОТУ - 2022: какие документы пора менять

Система управления охраной труда

Положение о СУОТ по новым требованиям Минтруда
Управление документами: какие ЛНА дополнят вашу СУОТ Медосмотры: практикум для специалистов по охране труда

2 месяца

Оценка и управление профрисками

Алгоритм оценки и управления профрисками
13 методов оценки профрисков по рекомендации Минтруда

Поведенческий аудит безопасности

Как снизить травматизм с помощью поведенческого аудита безопасности

Обучение и проверка знаний

Обучение требованиям охраны труда
Стажировка, дублирование, допуск. Чему обучить сотрудников Обучение оказанию первой помощи пострадавшим
Использование СИЗ. Чему обучить сотрудников

СИЗы и аптечки

Как перейти от Типовых норм СИЗ к Единым Практикум по новому составу аптечек

Взаимодействие с ФСС, Росстатом и ГИТ

Затраты на охрану труда из ФСС: возмещаем по максимуму Отчетность в Росстат: сдаем без ошибок
Проверки ГИТ: меняем на дистанционные и откладываем исполнение предписания

Всероссийская аттестация специалистов по охране труда – 2021

120 часов

Удостоверение о повышении
квалификации, сертификат
EQAVET

Изменения в работе специалиста по охране труда

Требования в охране труда - 2021. Как обновить локалку с учетом новых правил Чем регуляторная гильотина поможет специалисту по охране труда

Как соблюсти на рабочих местах требования Роспотребнадзора

Оценка профессиональных рисков

Как подготовиться к оценке профрисков, чтобы ничего не забыть Анализ результатов и ответственность

Санитарно-производственный контроль

Кого назначить ответственным и какие обязанности поручить Как разработать программу производственного контроля

Процедуры СУОТ

Чему обучить сотрудников, чтобы не нарваться на штрафы Медосмотры: практикум для специалистов по охране труда Спецоценка

Три практических урока о работе с СИЗ

Независимая оценка квалификации

Что нужно знать специалисту по охране труда, чтобы сдать экзамен с первого раза

2 месяца

Охрана труда для профессий

Курс Охрана труда для врача

Охрана труда для врача

Какие требования охраны труда соблюдать до, во время и после работы

8 часов

Электронный
сертификат

14 дней

Курс Охрана труда для токаря

Охрана труда для токаря

Какие требования охраны труда соблюдать до, во время и после работы

8 часов

Электронный сертификат

14 дней

Курс Охрана труда для бухгалтера

Охрана труда для бухгалтера

Какие требования охраны труда соблюдать до, во время и после работы

8 часов

Электронный сертификат

14 дней

Курс Охрана труда для менеджера

Охрана труда для менеджера

Какие требования охраны труда соблюдать до, во время и после работы

8 часов

Электронный сертификат

14 дней

Курс Охрана труда для логиста

8 часов

Охрана труда для логиста

Какие требования охраны труда соблюдать до, во время и после работы

Электронный сертификат

14 дней

Курс Охрана труда для повара

Охрана труда для повара

Какие требования охраны труда соблюдать до, во время и после работы

8 часов

Электронный сертификат

14 дней

Курс Охрана труда для стропальщика

Охрана труда для стропальщика

Какие требования охраны труда соблюдать до, во время и после работы

8 часов

Электронный сертификат

14 дней

Курс Охрана труда для монтажника

Охрана труда для монтажника

Какие требования охраны труда соблюдать до, во время и после работы

8 часов

Электронный сертификат

14 дней

8 часов

Электронный
сертификат

14 дней

8 часов

Электронный
сертификат

14 дней

8 часов

Электронный
сертификат

14 дней

Курс Охрана труда для фрезеровщика

Охрана труда для фрезеровщика

Какие требования охраны труда соблюдать до, во время и после работы

Курс Охрана труда для столяра

Охрана труда для столяра

Какие требования охраны труда соблюдать до, во время и после работы

Курс Охрана труда для санитара

Охрана труда для санитара

Какие требования охраны труда соблюдать до, во время и после работы

Курс Охрана труда для кассира

Охрана труда для кассира

Какие требования охраны труда соблюдать до, во время и после работы

8 часов

Электронный сертификат

14 дней

Курс Охрана труда для диспетчера

Охрана труда для диспетчера

Какие требования охраны труда соблюдать до, во время и после работы

8 часов

Электронный сертификат

14 дней

Курс Охрана труда для программиста

Охрана труда для программиста

Какие требования охраны труда соблюдать до, во время и после работы

8 часов

Электронный сертификат

14 дней

Курс Охрана труда для технолога

Охрана труда для технолога

Какие требования охраны труда соблюдать до, во время и после работы

8 часов

Электронный сертификат

14 дней

Курс Охрана труда для архивариуса

Охрана труда для архивариуса

Какие требования охраны труда соблюдать до, во время и после работы

8 часов

Электронный сертификат

14 дней

Курс Охрана труда для бетонщика

Охрана труда для бетонщика

Какие требования охраны труда соблюдать до, во время и после работы

8 часов

Электронный сертификат

14 дней

Курс Охрана труда для каменщика

Охрана труда для каменщика

Какие требования охраны труда соблюдать до, во время и после работы

8 часов

Электронный сертификат

14 дней

Курс Охрана труда для экспедитора

Охрана труда для экспедитора

Какие требования охраны труда соблюдать до, во время и после работы

8 часов

Электронный сертификат

14 дней

Курс Охрана труда для курьера

Охрана труда для курьера

Какие требования охраны труда соблюдать до, во время и после работы

8 часов

Электронный сертификат

14 дней

Курс Охрана труда для слесаря

Охрана труда для слесаря

Какие требования охраны труда соблюдать до, во время и после работы

8 часов

Электронный сертификат

14 дней

Курс Охрана труда для сторожа

Охрана труда для сторожа

8 часов

Электронный

Какие требования охраны труда соблюдать до, во время и после работы

сертификат

14 дней

Курс Охрана труда для вахтера

Охрана труда для вахтера

Какие требования охраны труда соблюдать до, во время и после работы

8 часов

Электронный сертификат

14 дней

Курс Охрана труда для охранника

Охрана труда для охранника

Какие требования охраны труда соблюдать до, во время и после работы

8 часов

Электронный сертификат

14 дней

Курс Охрана труда для крановщика

Охрана труда для крановщика

Какие требования охраны труда соблюдать до, во время и после работы

8 часов

Электронный сертификат

14 дней

Курс Охрана труда для машиниста

Охрана труда для машиниста

Какие требования охраны труда соблюдать до, во время и после работы

8 часов

Электронный сертификат

14 дней

Курс Охрана труда для тракториста

Охрана труда для тракториста

Какие требования охраны труда соблюдать до, во время и после работы

8 часов

Электронный сертификат

14 дней

Курс Охрана труда для электрика

Охрана труда для электрика

Какие требования охраны труда соблюдать до, во время и после работы

8 часов

Электронный сертификат

14 дней

Курс Охрана труда для механика

Охрана труда для механика

8 часов

Электронный

Какие требования охраны труда соблюдать до, во время и после работы

сертификат

14 дней

Курс Охрана труда для монтера

Охрана труда для монтера

Какие требования охраны труда соблюдать до, во время и после работы

8 часов

Электронный сертификат

14 дней

Курс Охрана труда для электрогазосварщика

Охрана труда для электрогазосварщика

Какие требования охраны труда соблюдать до, во время и после работы

8 часов

Электронный сертификат

14 дней

Курс Охрана труда для дворника

Охрана труда для дворника

Какие требования охраны труда соблюдать до, во время и после работы

8 часов

Электронный сертификат

14 дней

Курс Охрана труда для кровельщика

Охрана труда для кровельщика

Какие требования охраны труда соблюдать до, во время и после работы

8 часов

Электронный сертификат

14 дней

Курс Охрана труда для бригадира

Охрана труда для бригадира

Какие требования охраны труда соблюдать до, во время и после работы

8 часов

Электронный сертификат

14 дней

Курс Охрана труда для лифтера

Охрана труда для лифтера

Какие требования охраны труда соблюдать до, во время и после работы

8 часов

Электронный сертификат

14 дней

Курс Охрана труда для мастера

Охрана труда для мастера

8 часов

Электронный

Какие требования охраны труда соблюдать до, во время и после работы

сертификат

14 дней

Курс Охрана труда для лаборанта

Охрана труда для лаборанта

Какие требования охраны труда соблюдать до, во время и после работы

8 часов

Электронный сертификат

14 дней

Курс Охрана труда для сборщика

Охрана труда для сборщика

Какие требования охраны труда соблюдать до, во время и после работы

8 часов

Электронный сертификат

14 дней

Курс Охрана труда для аппаратчика

Охрана труда для аппаратчика

Какие требования охраны труда соблюдать до, во время и после работы

8 часов

Электронный сертификат

14 дней

Курс Охрана труда для оператора

Охрана труда для оператора

Какие требования охраны труда соблюдать до, во время и после работы

8 часов

Электронный сертификат

14 дней

Курс Охрана труда для автоклавщика

Охрана труда для автоклавщика

Какие требования охраны труда соблюдать до, во время и после работы

8 часов

Электронный сертификат

14 дней

Курс Охрана труда для сантехника

Охрана труда для сантехника

Какие требования охраны труда соблюдать до, во время и после работы

8 часов

Электронный сертификат

14 дней

Курс Охрана труда для инженера

Охрана труда для инженера

8 часов

Электронный

Какие требования охраны труда соблюдать до, во время и после работы

сертификат

14 дней

Курс Охрана труда для водителя легкового автомобиля

8 часов

Электронный сертификат

Охрана труда для водителя легкового автомобиля

Какие требования охраны труда соблюдать до, во время и после работы

14 дней

Курс Охрана труда для кондитера

8 часов

Электронный сертификат

Охрана труда для кондитера

Какие требования охраны труда соблюдать до, во время и после работы

14 дней

Курс Охрана труда для грузчика

8 часов

Электронный сертификат

Охрана труда для грузчика

Какие требования охраны труда соблюдать до, во время и после работы

14 дней

Курс Охрана труда для эколога

8 часов

Электронный сертификат

14 дней

Охрана труда для эколога

Какие требования охраны труда соблюдать до, во время и после работы

Курс Охрана труда для кладовщика

8 часов

Электронный сертификат

14 дней

Охрана труда для кладовщика

Какие требования охраны труда соблюдать до, во время и после работы

Электробезопасность

Электробезопасность I группа. Инструктаж

5 часов

Электронный
сертификат

14 дней

Что нужно знать неэлектротехническому персоналу

Почему ток действует на людей по-разному и можно ли избежать тяжелых последствий Как оказать первую помощь пострадавшему с электротравмой

Меры электробезопасности. Необходимый минимум для каждого сотрудника

Семь правил эксплуатации переносных электроприемников, чтобы вас не ударило током

Электробезопасность I I группа

72 часа

Действие тока

Как ток действует на людей и к каким последствиям ведет

Электроустановка. Электрооборудование. Электроинструмент

Устройство электроустановок и безопасность

Электроинструменты и электроприемники

Безопасные работы в электроустановках

Работа с персоналом: чему обучают в зависимости от категории

Инструктажи. Тренировки. Спецподготовка

Как организовать безопасные работы в электроустановках

Что должен знать командированный персонал для работы в ЭУ

Средства защиты при работе в электроустановках

Что делать, если произошла авария или несчастный случай

Пожарная безопасность в электроустановках

Первая помощь при электротравмах

Как оказать первую помощь пострадавшему

Удостоверение о
повышении
квалификации, сертификат
EQAVET

1 месяц

Электробезопасность I I I группа до 1000 вольт

36 часов

Электроустановки и электрические сети

Что влияет на безопасность электроустановок и электрических сетей

Какие требования соблюдать при работе с трансформаторами

Из чего состоят кабельные и воздушные ЛЭП

Как использовать рабочее и аварийное освещение в электроустановках

Организация эксплуатации электроустановок

Условия безопасного проведения работ в электроустановках

Навыки, который должен иметь электротехнический персонал

Допуск к работам: как оформить и организовать

Удостоверение о повышении
квалификации, сертификат
EQAVET

2 месяца

Техническая эксплуатация электроустановок

Работы в электроустановках: технические мероприятия и специальные правила

Пожарная безопасность и первая помощь

Как обеспечить пожарную безопасность в электроустановках

Как оказать первую помощь пострадавшему от электротравмы

Госзакупки

Справочная система



Онлайн обучение



Сервис Контрагенты

Программы обучения

8

Руководитель

Специалист в сфере закупок 2022

120 часов

Подготовка к закупке

Как заказчику подготовиться к изменениям 2022 года
Как спланировать закупки
Какой способ закупок выбрать в 2022 году
Как закупать с наценкой
Как не допустить ошибки в извещении из-за новых правил
Как организовать работу по противодействию коррупции
Как работать с ЕИС и ЭТП

Работа с контрактом

Как составлять контракты в 2022 году
Как контролировать исполнение контракта: лайфхаки
Когда лучше изменить контракт, а когда - расторгнуть

Судебно-претензионная работа

Какие штрафы за нарушения в закупках в 2022 году
Как вести претензионную работу

Удостоверение о повышении квалификации, сертификат EQAVET

3 месяца

Противодействие коррупции в бюджетных учреждениях

120 часов

Организация работы

Какие нормативные документы помогут в борьбе с коррупцией
Как организовать работу по профилактике коррупции и ознакомить персонал

Предупреждение коррупции

Как предотвратить конфликт интересов и что делать, если он возник
Кодекс этики: инструкция к действию
Какие ограничения, запреты и обязанности установить для сотрудника

Юридическая ответственность

Что грозит учреждению за непринятие мер по антикоррупции
Что грозит физлицу

Удостоверение о повышении квалификации, сертификат EQAVET

1 месяц

Госзакупки для юриста

120 часов

Удостоверение о повышении квалификации, сертификат EQAVET

1 месяц

Участие юриста в работе контрактной службы Какие документы разработать для контрактной службы Как составлять закупочную документацию Как организовать работу по противодействию коррупции

Договорная работа по 44-ФЗ

Как выбрать способ закупки
Как проверить контрагента и составить контракт по новым правилам Как избавиться от ненужных контрактов: лайфхаки

Судебно-претензионная работа

Как вести претензионную работу в 2021 году Как подготовиться к суду

Как проводить закупки на ЭТП ГПБ

40 часов

Сертификат

14 дней

Подготовка к работе на ЭТП

Как пройти регистрацию
Как перемещаться по ЭТП

Работа на ЭТП

Как проводить закупки на ЭТП ГПБ
Какие функции площадки упростят работу заказчика

Как заработать на тендерах и госзакупках с нуля

72 часа

Подготовка к тендеру

Зачем поставщику знать нормативку
Как поставщику работать с ЕИС и ЭТП

Участие в закупках

Какие бывают способы закупок и требования к поставщикам
Как оформить заявку и подать КП
Как заключить, исполнить и расторгнуть контракт

Контроль в закупках

Как поставщику защитить свои права и не попасть в РНП
Ответственность для поставщиков

Удостоверение о повышении
квалификации, сертификат
EQAVET

1 месяц

Эксперт

Профессиональная переподготовка

250 часов

Введение в контрактную систему

Какие законы нужны для работы в закупках
Развитие регулирования закупок и актуальные проблемы
Как устроена контрактная система
Работа в ЕИС
Регламент работы ЕАТ «Березка» и электронных торговых площадок
Нормативные правовые и локальные акты организации
Основы менеджмента и управления персоналом

Диплом о
профессиональной переподготовке
(в твердой обложке),

Основы прикладных наук и материальные отрасли права применительно к закупкам

Основы гражданского, бюджетного, административного, антимонопольного, трудового и земельного законодательства Основы ценообразования, бухгалтерского учета применительно к закупкам. Законодательные акты по налогообложению Основы информатики и статистики в части применения к закупкам
Методика оценки эффективности обеспечения государственных и муниципальных нужд

Этапы закупочной деятельности

Планирование, обоснование закупок и НМЦК Составление закупочной документации

Конкурентные способы закупок

Неконкурентные способы закупок. Особенности отдельных видов закупок Контракты

Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок Претензионная работа и правоприменительная практика в сфере закупочной деятельности Административное и судебное производство в сфере закупок

сертификат
EQAVET

2 месяца

Магистратура в закупках

Заказчику по 44-ФЗ

Введение в контрактную систему

Профстандарт Специалист

Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги Составление планов и обоснование закупок

Подготовка закупочной документации Проведение закупок

Обработка результатов закупки и заключение контракта Проверка соблюдения условий контракта

Проверка качества представленных товаров, работ, услуг Мониторинг и аудит в сфере закупок

Контроль в сфере закупок

Профстандарт Эксперт

Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд Консультирование по закупочным процедурам

Экспертиза закупочной процедуры

Экспертиза исполнения и результатов исполнения контракта

Управление организацией по консультированию и экспертизе в сфере закупок

520 часов

Диплом о профессиональной переподготовке (в твердой обложке),
сертификат EQAVET

4 месяца

Оценки профессиональной квалификации и контроль повышения профессионального уровня Исследование теоретических и практических проблем закупочной деятельности
Юридическая ответственность

Заказчику по 223-ФЗ

Основы системы корпоративных закупокРазработка локальных актов
Составление планов и определение начальной цены Подготовка закупочной документации
Проведение закупок
Соблюдение договорных условийСоставление отчетности
Мониторинг и контроль в сфере закупокОтветственность

Заказчику по 275-ФЗ

Важное в гособоронзаказе Антимонопольные требования
Определение цен
Проведение закупок
Сопровождение контрактов: банковское Сопровождение
контрактов: казначейское
Реестр единственных поставщиков российских вооружения и военной техникиКонтроль: за проведением закупок
Контроль: за исполнением закупокАдминистративное
производство

Информационное обеспечение закупок

ЭТП: регистрация и порядок работыЭТП: регламент
работы
ЕИС: основные положенияЕИС:
регистрация
ЕИС: порядок работы ЕИС:
планирование ЕИС: реестр
контрактовЕИС: реестр отчетов
ЕИС: реестр банковских гарантий
ЕИС: общественное обсуждение закупок ЕИС: сроки
размещения

Специалист

Организация корпоративных закупок - 2022

120 часов

Удостоверение о
повышении
квалификации,
сертификат EQAVET

1 месяц

Что важно знать для работы по Закону № 223-ФЗ

Какие изменения в Законе № 223-ФЗ нельзя пропустить
Нормативные документы в сфере закупок по 223-ФЗ
Как заказчику с пользой применять антимонопольное законодательство

С чего начать закупки по Закону № 223-ФЗ

Положение о закупках
Типовое положение о закупках
Обзор типовых положений о закупках

Как работать в ЕИС

ЕИС: инструкция по применению

Как спланировать закупки

План закупки товаров, работ, услуг
План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств
Начальная (максимальная) цена договора

Как составить закупочную документацию

Извещение
Документация
Требования к участникам и оформлению заявок
Узнаете все о требованиях к участникам закупок и требованиях к заявкам на участие

Как выбрать подходящий способ закупок

Конкурентные способы закупок
Закупки в электронной форме
Закупки у единственного поставщика, у субъектов МСП
Несостоявшиеся закупки. Отказ от проведения закупки

Как работать с договорами

Заключение и исполнение договоров
Расторжение договоров. Неустойка (штрафы, пени)
Реестр договоров

Мониторинг, контроль и защита прав и интересов участников закупок

Отчетность заказчика
Мониторинг и оценка соответствия
Реестр недобросовестных поставщиков

Оформление, подача, рассмотрение жалоб по 223-ФЗ. Контрольные органы, уполномоченные на рассмотрение жалоб
Административная ответственность за нарушения

Управление

Справочная система

Онлайн обучение

Сервис Контрагенты



Программы обучения

13

Новые направления и перспективы роста

90 часов

Как научиться предугадывать тренды

Конструирование будущего: метод экспертных оценок

Предугадывание будущего: метод сравнений

Состояние акулы: метод контроля сиюминутных трендов и принятия решений в период неопределенности

Как пандемия повлияла на тренды

Удостоверение о повышении
квалификации, сертификат
EQAVET

2 месяца

Модели потребления

Потребительские тренды: что влияет на ваш бизнес уже сейчас, даже если вы это пока не замечаете

Подписка: модель бизнеса, при которой пользователю ваш продукт нужен постоянно

Шеринговая модель: ключевая бизнес-стратегия, по которой в России пока ноль конкуренции

Экологичность: лучшая основа для бренда и магнит для молодого поколения

Технологические тренды

Тренды и технологии будущего, которые гораздо ближе, чем кажутся

Дополненная реальность: виртуально впишите ваш продукт в окружающее клиента пространство, чтобы продать больше

Роботизация: робот vs живой сотрудник счет 7:2 и возврат инвестиций в 900 процентов Искусственный интеллект увеличит вероятность новых и повторных продаж на 75 процентов

Социально-демографические тренды

Самые актуальные и устойчивые социально-демографические тренды

Социальный бизнес: рейтинговая бизнес-модель, использовать которую способны единицы

Как устроен сегмент бизнеса, в котором работают с самыми главными потребителями в нашем мире Услуги, которые пока больше востребованы на Западе, но которые уже научились предоставлять российские компании

МВА-Intensive: Стратегический менеджмент в условиях кризиса

250 часов

Диплом о профессиональной переподготовке (в твердой обложке), сертификат EQAVET

6 месяцев

Лидерство, личная эффективность и эмоциональный интеллект

Эмоциональный интеллект

Лидерство в современном менеджменте Управление временем

Борьба с прокрастинацией Эффективные коммуникации

Управление карьерой Принципы влияния

Работа с инфопотоками

Управление персоналом

Управление моделями поведения Коучинговый стиль управления Оптимизация

численности

Прием на работу

Индивидуальные особенности сотрудников и методы влияния Коммуникации с сотрудниками

Инструменты управления для быстрого роста компании в кризис

Финансы и экономика

Деньги компании: управление и контроль

Дебиторская задолженность: эффективное управление Бюджетирование: построение системы бюджетирования с нуля

Управленческая отчетность: контроль и анализ

Налоговое планирование: подходы к оптимизации

Стратегическое планирование: оцифровка и реализация целей

Управление продажами и сервисом. Клиентоориентированность.

ДНК продаж

Как небольшой компании найти идею для развития продукта Ежедневные инновации как стиль ведения бизнеса

Планирование продаж

Скрипты продаж и техники переговоров

Стандартизация работы продавцов. Методики, которые отучат продавцов бояться холодных звонков. Сервис

Работа с жалобами

Навыки, необходимые продавцам для работы в digital-мире

Операционный менеджмент и принятие решений Принятие

решений. Риск-менеджмент Делегирование

Оргструктура компании Эффективные совещания

Разработка прорывной стратегии

Проектный менеджмент Методы

управления проектами Организация проектной работы

Мотивация участников проекта Ведение проекта

Управление портфелем проектов

Управление маркетингом

Как продавать больше с помощью грамотного взаимодействия с клиентами в блогах, соцсетях и рассылках Сайт компании как инструмент продаж

Как создать конкурентное преимущество с помощью маркетинга Планирование маркетинговой деятельности и исследования

Маркетинг без бюджета

Финансы для руководителя: ключевые метрики бизнеса, дашборды, и юнит-экономика

Ключевые метрики бизнеса

Как читать финансовые документы

Как создать систему учета

Power BI для директора: дашборды для принятия обоснованных управленческих решений

Функционал инструмента Power BI

Как построить дашборд по отделу продаж: решение кейса

Работа с финансами в кризис

60 часов

Удостоверение о повышении
квалификации, сертификат
EQAVET

1 месяц

Денежные потоки в кризис

Что будет с вашим бизнесом завтра

Как оценить перспективы с помощью юнит-экономики

Программа по развитию личных компетенций

135 часов

Электронный сертификат

Искусство речи и харизма

Как подготовиться к выступлению
Как подготовить речь
Как выступать перед публикой

6 месяцев

Стрессоустойчивость: современные методики борьбы со стрессом

Знакомство со стрессом. Стадии стресса
Стресс и психосоматика. Как организм сигнализирует, что вы в стрессе, и как стресс влияет на здоровье
Международные техники работы со стрессом

Язык тела

Деловое общение и публичные выступления
Собственный стиль общения
Телесная осознанность и телесные привычки
Управление стрессом и конфликтами через тело

Конфликты: как оценивать и решать с максимальной пользой

Конфликт: как выжить и извлечь пользу
Конфликты: как общаться без конфликтогенов и управлять собой
Конфликт: как сохранить свои ресурсы и уважение к оппоненту

Мозгоускорители

Секреты устройства и работы мозга. Фитнес для мозга

Тренировка когнитивных функций: память, внимание, концентрация Ресурсное состояние: как мозгу работать эффективнее

Сон, питание, витамины: как помочь мозгу раскрыть свой потенциал

Эмоциональный интеллект

Эмоциональный интеллект: что это такое, из чего состоит и как измерить

Как понимать эмоции других людей и влиять на них

Как понимать свои эмоции и управлять ими

Сила воли и самоконтроль: как добиваться долгосрочных целей

Понятие и нейробиология воли и безволия

Гены и среда: какие факторы усиливают или ослабляют силу воли Приемы, которые помогают работать с безволием

Техники НЛП: как ставить цели и принимать решения

НЛП: понятие, история и целеполагание

Конкретные техники НЛП для постановки целей и принятия решений

Самооценка и уверенность в себе: тренинг по развитию важных навыков

Самооценка: норма и патология

Нарциссизм, синдром самозванца и выученной беспомощности: как влияют на самооценку Тренинг по развитию уверенного мышления

Изменение бизнес-процессов в условиях пандемии

24 часа

Срочные антикризисные меры, чтобы сохранить бизнес

Сокращение затрат и зарплат, оптимизация процессов, аренда Антикризисные меры директоров и предпринимателей

Электронный сертификат

Приемы дистанционного контроля команды

Как ставить задачи удаленным сотрудникам и контролировать их

Как наладить эффективную работу на удаленке и мотивировать сотрудников Психологическая устойчивость руководителя

Управление удаленным отделом продаж

Как наладить работу отдела продаж на удаленке

Нестандартный прием антикризисных продаж, а также инструкции для ваших продавцов

1 месяц

Антикризисное лидерство: удаленное управление, визионерство, развитие потенциала команд

90 часов

Удостоверение оповышении

квалификации,
сертификат EQAVET

3 месяца

Сохранение ресурса команды

Выгорание команды: как распознать первые признаки

Приемы борьбы с потерей интереса у команды и ведущих сотрудников

Лидерство на удаленке

Как контролировать и вдохновлять на расстоянии

Ключевое умение лидера: быть эмоционально рядом даже на больших расстояниях

Визионерство

Захватывающая команда и партнеров формулировка цели

Как принимать гибкие решения в любых условиях и обстоятельствах Как не терять вдохновение: приемы и опыт

Бережное отношение к личной энергии

Как поддерживать необходимый уровень энергииЭргономика рабочего места руководителя

Power BI для директора

40 часов

Удостоверение оповышении
квалификации, сертификат
EQAVET

14 дней

Зачем директору MSB инструмент Power BI

Как усилить ваши управленческие возможности в современном цифровом мире Функционал инструмента Power BI

Строим ваш первый дашборд

Как построить дашборд по отделу продаж: решение кейса

Дашборд для принятия управленческих решений

Какими бывают управленческие дашбордыОшибки при создании дашбордов

Как создать наглядный управленческий дашборд: решение кейса Культура работы с данными

Кадровый ликбез для начальников

24 часа

Электронный сертификат

Правовая база и практика

Что важно знать руководителю о трудовых правах

Документы

Какие документы запросит работник и почему ему нельзя отказывать, если они есть

Кадровые процедуры

Как действовать руководителю в кадровых процедурах

Соискатели, сотрудники и проверяющие: как избежать ошибок во взаимодействии

1 месяц

Как контролировать и вдохновлять сотрудников, чтобы получить от них максимум

60 часов

Удостоверение о повышении квалификации, сертификат EQAVET

Как стать для своих сотрудников вдохновляющим лидером

Какие приемы помогут руководителю вдохновлять свою команду

Чем укрепить вдохновляющее лидерство: используйте приемы нематериальной мотивации

Материальная мотивация: как привязать доход сотрудника к результату работы

2 месяца

Система KPI: кому и за что платить премии

Система грейдов: как привязать зарплату к результатам у тех, кто обычно получает только оклад

Как ставить задачи и контролировать результат

Как ставить и контролировать задачи, чтобы добиться 100% выполнения

Как давать обратную связь

Облачная система постановки и контроля задач, которой пользуются управленцы из среднего бизнеса

Новый метод постановки задач всей команде OKR (Objectives and Key Results)

Рабочая среда вашей компании: как она влияет на эффективность

Как управлять связью организационной структуры и мотивации

Борьба с конфликтами и напряженностью в команде

Команда для роста: как найти сотрудников, которые выведут компанию на новый уровень

90 часов

Удостоверение о повышении
квалификации, сертификат EQAVET

Поиск сотрудников

Как определить, каких сотрудников вам не хватает

Где и как искать крутых специалистов

Как выстроить привлекательный для соискателей имидж компании

2 месяца

Отбор лучших

Как провести собеседование

Как проверить кандидата

Найм и адаптация

Оффер и pre-boarding

Контроль и адаптация сотрудников во время испытательного срока

Найм топ-руководителей

Какие функции пора делегировать

Где искать лидера и как проверить навыки кандидата

Подбор конкретных специалистов

Как нанимать технических специалистов

Как нанять маркетолога

Как нанимать сотрудников отдела продаж

Как нанять бухгалтера

Управленческое лидерство

120 часов

Удостоверение о повышении
квалификации, сертификат
EQAVET

Взаимодействие с сотрудниками

Введение в бизнес-курс или Лидерство в современном менеджменте
Практики коучинга
Оптимизация численности
Системы мотивации
Управление конфликтами
Удаленное управление

Эффективные коммуникации

Упощение оргструктуры
Работа с жалобами клиентов
Связи с общественностью
Коммуникации со стейкхолдерами
Как коммуницировать с людьми разного типа

Личная эффективность

Эмоциональный интеллект
Проактивность
Работа с инфотоками
Управление временем
Метакогнитивные навыки

Командообразование

«Ближний круг»
Коммуникации 360 градусов
Объединяющая идея
Управление различиями
Гибкие команды

Техники влияния

Психология влияния
Невербальные приемы влияния
Искусство фасилитации
Искусство быть понятым
Искусство аргументации

Личные стратегии на время кризиса

Жесткие переговоры
Управление временем при работе из дома
Как держать себя в форме, сидя дома

3 месяца

Power Point для руководителя

Как презентация сократит время от знакомства с клиентом или партнером до сделки

Презентация, с которой директор идет к инвесторам, клиентам и партнерам

Структура и дизайн презентации

Структура презентации

Мировые тренды в стиле и оформлении

Как готовить презентации в Power Point

Знакомство с Power Point

Инструменты Power Point

Готовим презентацию за 10 минут

30 часов


Удостоверение о повышении
квалификации, сертификат
EQAVET

14 дней

Для всех сотрудников

Справочная система

Онлайн обучение



Сервис Контрагенты

Программы обучения

16

Excel с нуля для решения рабочих задач

Excel с нуля для решения рабочих задач
Excel с нуля для решения рабочих задач

12 часов

Электронный
сертификат

4 месяца

Обзор VI-инструментов

Обзор VI-инструментов
Обзор VI-инструментов

1 час

Электронный
сертификат

1 месяц

Психосоматика

Психосоматика: какие болезни говорят, что причина в голове, а не в теле
Что такое психосоматика: как психика влияет на тело, а тело на психику
Характер и психосоматика: кто как реагирует на болезнь
Классические психосоматические расстройства
Хронические боли: причины и методы самопомощи

15 часов

Электронный
сертификат

1 месяц

15 часов

Искусство речи и харизма

Искусство речи и харизма
Как готовиться к выступлению
Как подготовить речь
Как выступить перед публикой

Электронный
сертификат

1 месяц

Кризисы взрослых

Кризисы взрослых
Этапы взросления. Кризисы отношений
Кризис середины жизни
Ранняя, средняя и поздняя зрелость: что важно знать каждому

30 часов

Электронный
сертификат

1 месяц

15 часов

Сон, гормоны, питание

Сон, гормоны, питание
Сон и энергия: как быть бодрым и эффективным без стимуляторов
Интуитивное питание: принципы настройки организма под его потребности. Часть I
Интуитивное питание: принципы настройки организма под его потребности. Часть II

Электронный
сертификат

1 месяц

Стрессоустойчивость

15 часов

Электронный
сертификат

1 месяц

Стрессоустойчивость: современные методики борьбы со стрессом

Знакомство со стрессом. Стадии стресса

Стресс и психосоматика. Как организм сигнализирует, что вы в стрессе, и как стресс влияет на здоровье

Международные техники работы со стрессом

Язык тела

15 часов

Электронный
сертификат

1 месяц

Язык тела

Деловое общение и публичные выступления

Собственный стиль общения

Телесная осознанность и телесные привычки

Управление стрессом и конфликтами через тело

Эмоциональный интеллект

15 часов

Электронный
сертификат

1 месяц

Эмоциональный интеллект

Эмоциональный интеллект: что это такое, из чего состоит и как измерить

Как понимать эмоции других людей и влиять на них

Как понимать свои эмоции и управлять ими

Психическое здоровье

Характер и психическое здоровье

Норма и патология. Уровни организации психики.

Расстройства характера

Расстройства настроения

15 часов

Электронный
сертификат

1 месяц

Конфликты

Конфликты: как оценивать и решать с максимальной пользой

Конфликт: как выжить и извлечь пользу

Конфликты: как общаться без конфликтогенов и управлять собой

Конфликт: как сохранить свои ресурсы и уважение к оппоненту

15 часов

Электронный
сертификат

1 месяц

Семейные конфликты и кризисы

Семейные конфликты и кризисы

Семейные конфликты: как сохранить самые важные отношения

Семейные кризисы: как не разрушить брак

10 часов

Электронный
сертификат

1 месяц

Мозгоускорители

Мозгоускорители

Секреты устройства и работы мозга. Фитнес для мозга
Тренировка когнитивных функций: память, внимание, концентрация
Ресурсное состояние: как мозгу работать эффективнее
Сон, питание, витамины: как помочь мозгу раскрыть свой потенциал

15 часов

Электронный
сертификат

1 месяц

Сила воли и самоконтроль

Сила воли и самоконтроль: как добиваться долгосрочных целей

Понятие и нейробиология воли и безволия
Гены и среда: какие факторы усиливают или ослабляют силу воли
Приемы, которые помогают работать с безволием

15 часов

Электронный
сертификат

1 месяц

Техники НЛП

Техники НЛП: как ставить цели и принимать решения

НЛП: понятие, история и целеполагание
Конкретные техники НЛП для постановки целей и принятия решений

15 часов

Электронный
сертификат

1 месяц

Самооценка и уверенность в себе

Самооценка и уверенность в себе: тренинг по развитию важных навыков

15 часов

Электронный

Самооценка: норма и патология
Нарциссизм, синдром самозванца и выученной беспомощности: как влияют на самооценку
Тренинг по развитию уверенного мышления


сертификат

1 месяц

Продажи

Справочная система

Онлайн обучение



Сервис Контрагенты

Программы обучения

1

Начальнику отдела продаж

Личная эффективность руководителя отдела продаж

Как все успевать

Лайфхаки, проверенные временем и практиками

Навыки супер-начальника отдела продаж

Что необходимо руководителю отдела продаж: рабочее

Что необходимо руководителю отдела продаж: личностное

Успешная карьера

Правила для успеха в карьере

Перерыв в карьере

Курс-сюрприз

20 часов

Удостоверение о
повышении
квалификации,
сертификат EQAVET

1 месяц

Микрообучение

Экспресс-практикум по новым требованиям к списанию запасов

Какие есть способы списания матзапасов, и как это оформить

5 уроков

Электронный
сертификат

Авторский курс Алексея Сосновского. Из-за каких показателей учредители не примут отчетность

Как проверить отчетные формы и
вовремя исправить ошибки

6 уроков

Электронный сертификат

Краткий видеокурс по чтению оборотно-сальдовой ведомости отэксперта 1С

7 уроков

Электронный сертификат

Как и какие счета проверить в вашей ОСВ

Четыре урока, чтобы найти баланс не только на работе, но и в жизни

4 урока

Электронный сертификат

Практики, которые помогут найти баланс между работой и другими сферами жизни

Как справляться со стрессом на работе

Экспресс-курс: какой из пяти новых резервов нужен вашему учреждению

6 уроков

Электронный сертификат

В каких ситуациях формировать резервы

4 урока

Электронный сертификат

ФСБУ 27 за час: главные изменения в первичке

Как теперь оформлять документы из-за нового ФСБУ 27 по первичке

5 уроков

Электронный сертификат

Экспресс-практикум: долгосрочные договоры по платным услугам

Как срок исполнения договора влияет на бухучет

6 уроков

Электронный сертификат

Экспресс-курс по учету доходов: чем обменные операции отличаются от необменных

Как учитывать доходы от обменных операций
Как учитывать доходы от необменных операций

Авторский курс Станислава Бычкова. Новая система госфинконтроля: кто и как проверяет учреждения

16 уроков

Электронный сертификат

Что изменилось в системе госфинконтроля

Что прописано в новых стандартах

Как устроен финансовый контроль

Как взаимосвязаны госфинконтроль, ведомственный, внутренний контроль и финаудит

Кто и как проводит внутренний финансовый аудит

Экспресс-практикум: как ввести основное средство в эксплуатацию

5 уроков

Электронный сертификат

Как обезопасить бухгалтерию от нарушений при поступлении основных средств в учреждение

Экспресс-практикум по расчету выплат отпускникам

4 урока

Электронный сертификат

Как определить расчетный период и заработок сотрудника в различных ситуациях

Премии сотрудникам: как рассчитывать и отражать в учете

4 урока

Как зависит сумма выплат от вида премии и отработанного периода

Электронный сертификат

Экспресс-курс: доплаты и надбавки к зарплате, которые установлены по инициативе учреждения

2 урока

Как составлять документы, рассчитывать и отражать в учете выплаты

Электронный сертификат

Soft skills для заказчика

4 урока

Как заказчику развивать свои гибкие навыки

Электронный сертификат

Экспресс-практикум по новым правилам запроса котировок

3 урока

Как проводить запрос котировок в 2022 году

Электронный сертификат

Экспресс-практикум по закупкам у едпоставщика: как согласовывать

Как согласовывать закупки у едпоставщика по-новому

2 урока

Электронный сертификат

Экспресс-курс: как заказчику получить электронную подпись

Как получить электронную подпись

2 урока

Электронный сертификат

Как поставщику подать коммерческое предложение

Как составить и подать КП

2 урока

Электронный сертификат

Как работать в личном кабинете заказчика на ЭТП ГПБ

Как перемещаться по ЭТП

2 урока

Электронный сертификат

Как заказчику составить ответ на жалобу участника закупки

Что заказчику делать с жалобой участника

2 урока

Электронный сертификат

Экспресс-курс: как избежать претензий со стороны контрольных органов

Как защититься от нарушений

2 урока

Электронный сертификат

Как заказчику разработать Антикоррупционную политику

Как организовать работу по профилактике коррупции

2 урока

Электронный сертификат

6 главных изменений в контрактной системе

Что изменится в контрактной системе

2 урока

Электронный сертификат

Экспресс-практикум: как заказчику провести электронную приемку в ЕИС

2 урока

Электронный сертификат

Как провести электронное активирование

2 урока

Электронный сертификат

Как отвечать ПФР на запрос про электронную трудовую и код должности

Как отвечать ПФР на запрос про электронную трудовую и код должности

2 урока

Электронный сертификат

Как составить договор и заполнить карточку Т-2 по правилам-2021

Как составить договор и заполнить карточку Т-2 по правилам-2021

2 урока

Электронный сертификат

Как выполнить новые ограничения по ковид и продолжить работу

Как организовать работу в нерабочие дни

Как обезопасить сокращение. Суды поменяли практику

Изменения в процедуре сокращения. Как теперь суды оценивают обоснованность и соблюдение порядка

3 урока

Электронный сертификат

Ошибки в документах, из-за которых суд отменит сокращение

Ошибки в документах, из-за которых суд отменит сокращение. Мини-курс на 10 минут

4 урока

Электронный сертификат

Из-за каких ошибок документ потеряет юридическую силу

Из-за каких ошибок документ потеряет юридическую силу

3 урока

Электронный сертификат

Как заказать и проконтролировать таргет-рекламу, чтобы обойтись без хедхантера

Как заказать и проконтролировать таргет-рекламу, чтобы обойтись без хедхантера

3 урока

Электронный сертификат

Новые правила электронного кадрового документооборота

Как внедрить кадровый электронный документооборот

3 урока

Электронный сертификат

Как уволить работника, который перестал ходить на работу и не выходит на связь

Как уволить работника, который перестал ходить на работу и не выходит на связь

3 урока

Электронный сертификат

Как понять, что вами манипулируют, и противостоять этому. Обучение для секретарей на 10 минут

4 урока

Электронный сертификат

Как понять, что вами манипулируют, и противостоять этому

Как по новым правилам заполнить титульный лист трудовой книжки

3 урока

Электронный сертификат

Как по новым правилам заполнить титульный лист трудовой книжки

Какие оговорки в договоре защитят от недобросовестного контрагента

3 урока

Электронный сертификат

Как проверить контрагента за 5 минут и исключить риск штрафов ФНС

4 урока

Электронный сертификат

Документы контрагента

Как заставить контрагента исполнить договор и не потерять деньги: быстрое обучение на 6 минут

3 урока

Электронный сертификат

Исполнение договора

Как работать с претензиями и заручиться поддержкой ВС

3 урока

Электронный сертификат

Претензионная работа

Как спрогнозировать исход спора в суде

Судебная практика

2 урока

Электронный сертификат

Как переиграть контрагента в суде

Споры с контрагентами

3 урока

Электронный сертификат

Какие условия в договоре поставки заставят контрагента заплатить за просрочку не только неустойку: практикум на 6 минут

3 урока

Электронный сертификат

Какие условия в договоре поставки заставят контрагента заплатить за просрочку не только неустойку

Когда суд признает сокращение незаконным. Курс на 5 минут по новым поводам.

3 урока

Электронный сертификат

Изменения в процедуре сокращения. Как теперь суды оценивают обоснованность и соблюдение порядка

Как теперь взыскать долги. КС поменял практику вместо судов и законодателя

Как теперь взыскать долги. КС поменял практику вместо судов и законодателя

3 урока

Электронный сертификат

Сторона опоздала обжаловать решение арбитражного суда. Когда суд восстановит срок

Сторона опоздала обжаловать решение арбитражного суда. Когда суд восстановит срок

3 урока

Электронный сертификат

Как в арбитражный суд вызвать свидетеля и не пожалеть об этом

3 урока

Электронный сертификат

Как в арбитражный суд вызвать свидетеля и не пожалеть об этом

Экспресс-курс: как взаимодействовать с ФСС при выплате пособий

3 урока

Электронный сертификат

Как изменились обязанности бухгалтера в связи с переходом на прямые выплаты пособий ФСС

Тренинг: выбираем разработчика для проекта автоматизации в финансовой службе 4 урока

Электронный сертификат

Практика: как выбрать подрядчика для проекта автоматизации в ФЭС

Видеотренинг: Как навести порядок в работе с дебиторкой 5 уроков

Электронный сертификат

Кратко о быстрокурсе

10 шагов, которые помогут наладить работу с дебиторкой

Мастер-класс: Прогнозируем сезонность в бюджете в Power BI

2 урока

Мануал по работе с инструментом в Power BI

Электронный сертификат

Миникурс 30 мин. Лайфхаки для презентации управленческих отчетов: графики, которые поймут все

3 урока

Находим баланс: как сделать отчет информативным, но не избыточным

На защите отчета: подбираем графики, которые поймут все

Индивидуальный подход: собираем отчет под запросы собственника

Электронный сертификат

Тренировка по проверке контрагентов и сделок по статье 54.1 НК

НК

Кратко о мини-курсе

Доказываем реальность сделки: покупка ТМЦ

Проходим квест

4 урока

Электронный сертификат

Видеотренинг: Наводим порядок в платежах

Кратко о мини-курсе

Балансировка платежей при помощи статусов

Реестр платежей и набор реквизитов для платежного календаря

Методы планирования и схема сбора данных для платежного календаря

4 урока

Электронный сертификат

Тренажер: отвечаем на запросы внутренних аудиторов

4 урока

Кратко о мини-курсе

Выбираем тактику: как ускорить проверку и минимизировать неточности и ошибки

Общаемся с аудитором: следим, чтобы проверяющие не тратили свое и ваше время на устаревшие функции

Готовимся к внутреннему аудиту: как перестроить работу, чтобы минимизировать ошибки и не допустить аврала

Электронный сертификат

Экспресс-курс: как составить баланс в годовой отчетности по новым правилам

4 урока

Что изменилось в формах 0503730 и 0503773, которые заполняют бюджетные и автономные учреждения

Что изменилось в формах 0503130 и 0503173, которые заполняют казенные учреждения

Электронный сертификат

Экспресс-практикум: как присвоить основному средству инвентарный номер

Каким способом бухгалтеру удобнее сформировать инвентарный номер

2 урока

Электронный сертификат

Управление рисками с помощью знаков безопасности. Спецкурс за 30 минут

Виды знаков безопасности
Знаки безопасности на территории предприятия

3 урока

Электронный сертификат

Управление профрисками для специалиста по охране труда. Экспресс-тренинг за 1 час

4 урока

Электронный сертификат

Матрица Европейского комитета по ОТ и иерархия мер управления профрисками
Тренажер профнавыков по управлению профрисками

Практикум по расследованию несчастных случаев. Курс за 1 час

3 урока

Электронный сертификат

Требования закона к расследованию несчастных случаев
Расследование несчастного случая
Продление сроков расследования

Организация и оформление обучения охране труда. Интенсив за 45 минут 3 урока

Электронный сертификат

Гайд для специалиста по охране труда: как выстроить систему обучения и организовать контроль
Практикум, после которого без ошибок оформите обучение работников охране труда
Практические кейсы по процедуре обучения охране труда